

올바로 시스템 매뉴얼

- 간편인증 로그인

사용자용



올바로시스템 간편인증 로그인을 통한 인계서 작성



❖ 유의사항(조건)

1. **신규 회원가입**(10.28. 이후) **사용자만 간편인증이 가능합니다.**
 - ※ 본인확인 처리 후 개인이 발급받은 민간인증서(카카오, 네이버 등)를 통해 간편인증
 - ※ 기존 사용자의 경우 시범운영 후 적용 예정
2. **로그인 단계에서 간편인증을 통해 로그인 해야만 인계서 작성이 가능합니다.**
 - ※ ID/PW로그인 후 인계서 작성 시 공동인증서 인증 필요

간편인증 로그인을 통한 인계서 작성

간편인증 로그인

화면 구성

The screenshot displays the All Baro system interface. The main area features a search bar and a grid of service icons. A sidebar on the right contains navigation links. Overlaid on this is a login window titled '간편인증' (Easy Authentication). This window includes a list of authentication services (e.g., National ID, Driver's License, etc.) and a form for entering personal information (Name, Birthdate, Phone Number). A 'Login' button is visible at the bottom of the login form.

화면 설명

올바로시스템 사용을 위한
간편인증 로그인 선택 화면

주요 기능 설명

1. 간편인증 로그인을 선택합니다.
2. 민간인증서 중 한가지를 선택합니다.
3. 본인인증 정보 입력 및 서비스 이용에 대한 동의를 체크합니다.
4. 인증요청을 합니다.

간편인증 로그인을 통한 인계서 작성

간편인증 로그인

화면 구성

The screenshot shows the All Baro system interface. At the top, there's a navigation bar with links like '올바로 소개', '일반/지정폐기물', '건설폐기물', '의료폐기물', '수출입폐기물', '고객지원', and '통합자료실'. The main content area features a large '간편인증' (Easy Authentication) section. It includes a title '간편인증' and a description '인증을 진행해 주세요. 입력하신 휴대전화로 인증 요청 메시지를 보냈습니다. 앱에서 인증을 진행해주세요.' Below this, there's a three-step process: STEP 01 (앱에서 인증요청 메시지 확인), STEP 02 (간편인증 (비밀번호 등)), and STEP 03 (인증완료 후, 하단의 인증완료 클릭). A red box highlights the '간편인증' section. A red circle 1 is next to the '간편인증' title, and a red circle 2 is next to the '인증 완료' button. The bottom of the screen shows a footer with '제도' and '충북지사 2022년 사업장폐기물 실적보고 교육 안내'.

화면 설명

간편인증 절차

주요 기능 설명

1. 화면에 보이는 절차에 따라 간편인증을 진행합니다.
 - 휴대전화 알림을 확인하여 간편인증 진행
2. 인증이 완료되면 “인증 완료”를 클릭합니다.

간편인증 로그인을 통한 인계서 작성

간편인증 로그인을 통한 인계서 작성

화면 구성

인계서작성(배출자) 도움말 보기

① 폐기물을 운반자에게 **인계하기 전**에 반드시 인계서 작성을 하여야 합니다.

② 예약입력 한 경우, 처리자 인수 후 **2일 이내**에 확정등록(위탁량 입력)을 하여야 합니다.

③ ①, ② 사항을 기한내에 입력하지 않을 경우 관련 법령에 따라 행정처분을 받을 수 있습니다.

신규작성 저장

인계서 번호	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> 확정여부
* 1. 폐기물 종류(성상)	<input type="text"/>			
구분	<input type="text"/>	폐기물 분류	<input type="text"/>	
2. 위탁량	<input type="text"/> kg	관할관청	<input type="text"/>	
운반자	<input type="text"/>	* 3. 차량번호	<input type="text"/>	
처리자	<input type="text"/>	처리방법	<input type="text"/>	
처리장소	<input type="text"/>	* 확정등록여부	<input type="text"/>	
* 4. 인계일자	2023/10/27	* 5. 인계자명	<input type="text"/>	

화면 설명

인계서 작성

주요 기능 설명

- 업체정보 및 증명서 정보 모두가 승인된 경우 인계서 작성 화면이 나타납니다.
* 증명서(허가증) 변경요청/조회/수정 메뉴가 보이는 경우 접수하신 정보가 승인되지 않은 경우입니다.
1. 배출하고자 하는 폐기물 종류, 차량번호, 위탁량 등을 입력하여 저장하는 경우 인계서 작성이 완료됩니다.

올바로 시스템

감사합니다

