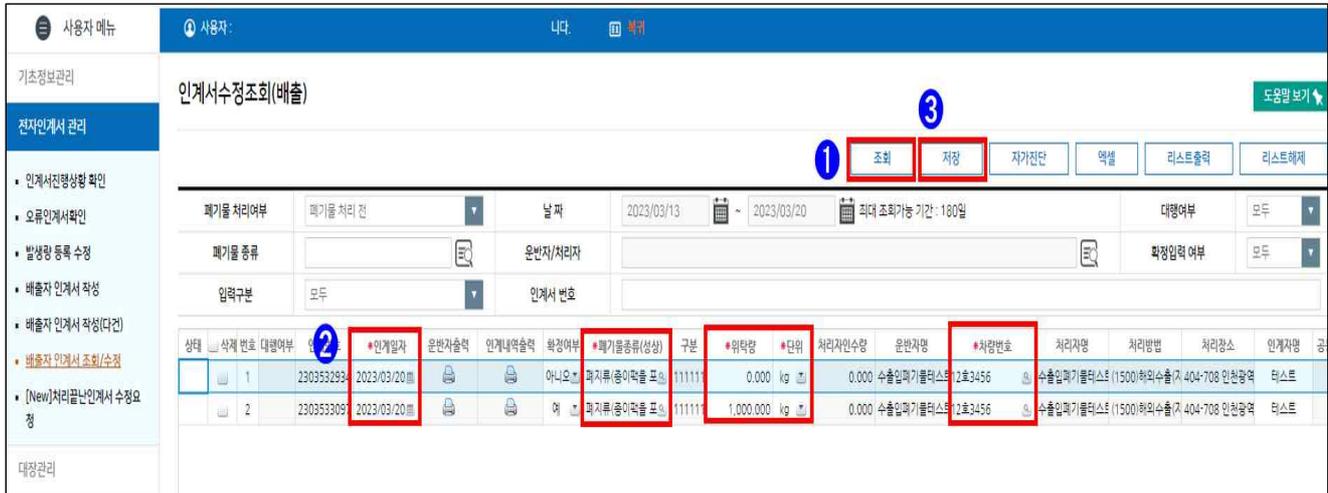
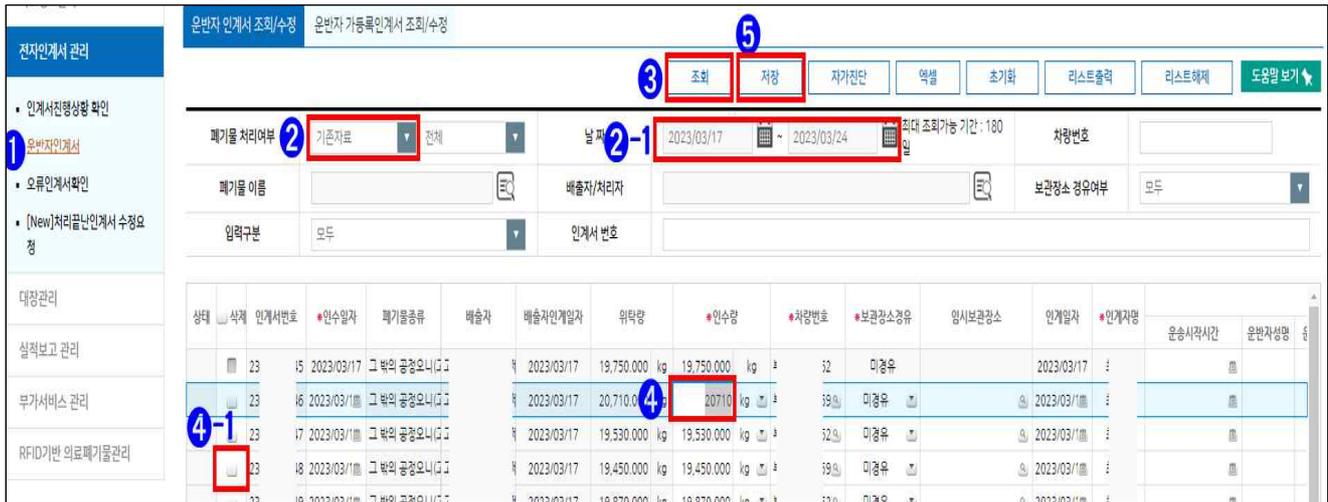


1. 배출자인계서 수정(인계서 처리가 완료되기 전)



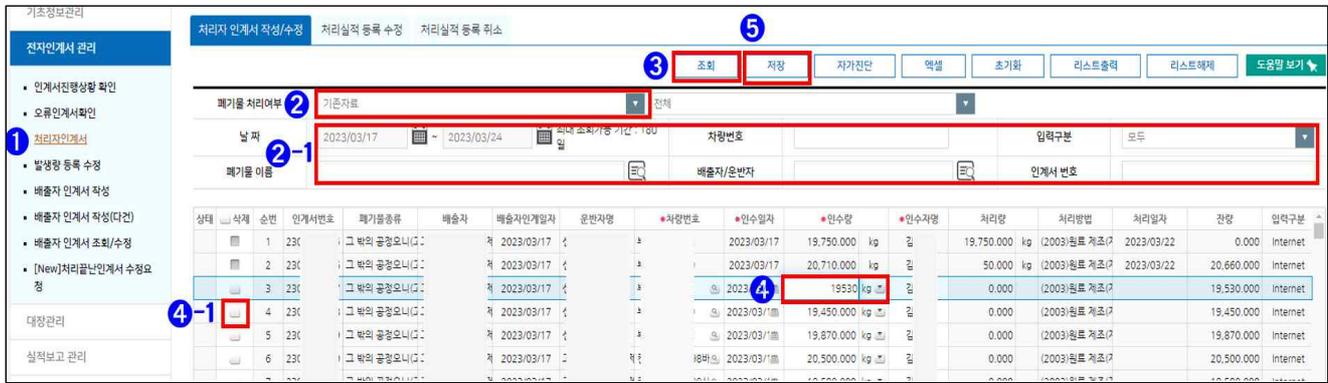
→ 전자인계서 관리 - 배출자 인계서 조회/수정 - ① 기간조회 - ② 수정 - ③ 저장
 (* 표시(빨강 별) 되어 있는 부분만 수정가능함)

2. 운반자인계서 수정 및 삭제(인계서 처리가 완료되기 전)



→ 전자인계서 관리 - ① 운반자인계서
 → 폐기물 처리여부 ② 기존자료 선택, 날짜 등 기타 조건 선택 후 ③ 조회
 → (수정) ④ 폐기물 처리 수정할 부분 더블클릭 후 창 활성화 하여 수정내역 입력
 → (삭제) ④-1 삭제할 인계서 체크박스 체크
 → ⑤ 저장 버튼 클릭

3. 처리자인계서 수정 및 삭제(처리실적등록 완료 전)



- 전자인계서 관리 - ① 처리자인계서
- 폐기물 처리여부 ② 기존자료 선택, 날짜 등 기타 조건 선택 후 ③ 조회
- (수정) ④ 폐기물 처리 수정할 부분 더블클릭 후 창 활성화하여 수정내역 입력
- (삭제) ④-1 삭제할 인계서 체크박스 체크
- ⑤ 저장 버튼 클릭

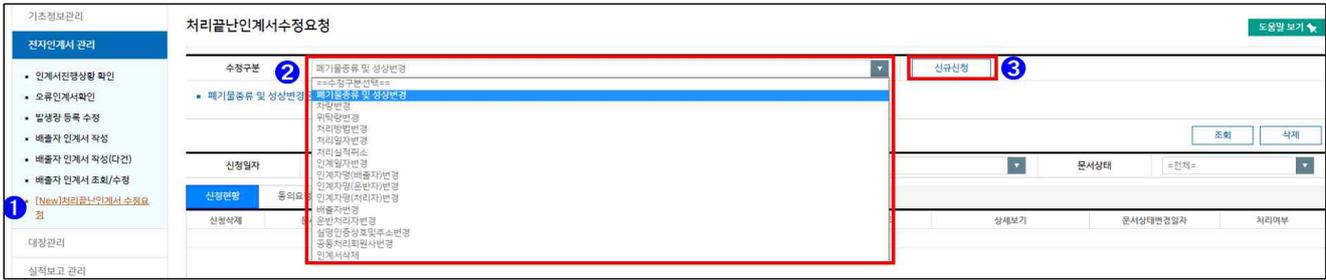
※ 처리실적 등록이 완료되기 전 = 인계서 처리가 완료되기 전

처리자 인계서 = 처리자인수등록 + 처리실적등록

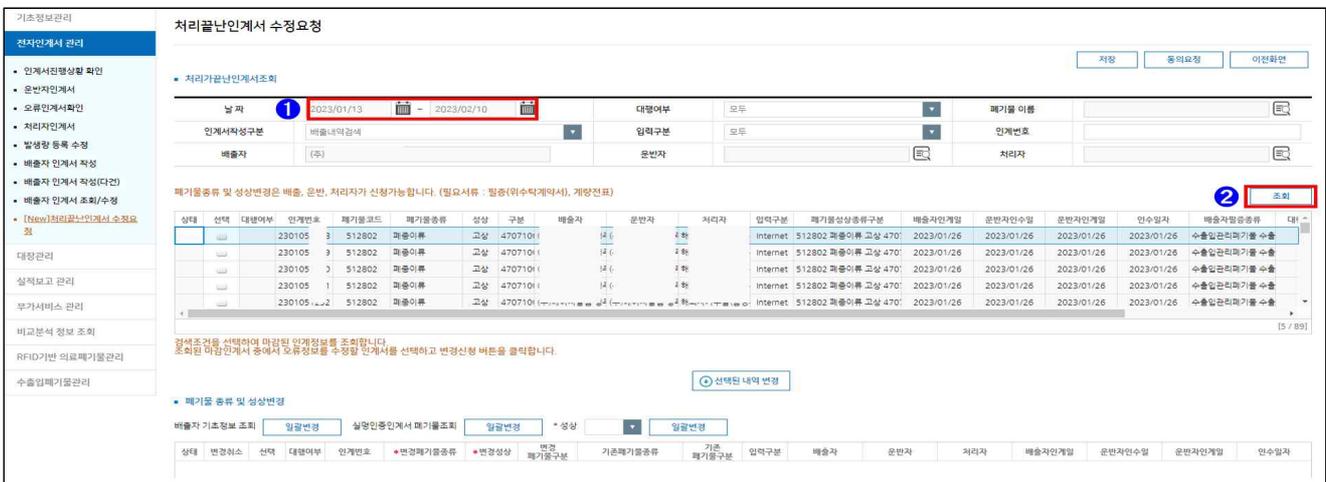
처리자 인수등록 : 운반자로부터 인계받은 내역 입력
(운반자로부터 폐기물을 인수받은 날로부터 2일 이내 입력)

처리실적 등록 : 폐기물 처리한 실적 입력
(폐기물 처리일로부터 2일 이내 입력, 단 처리기한 초과불가)

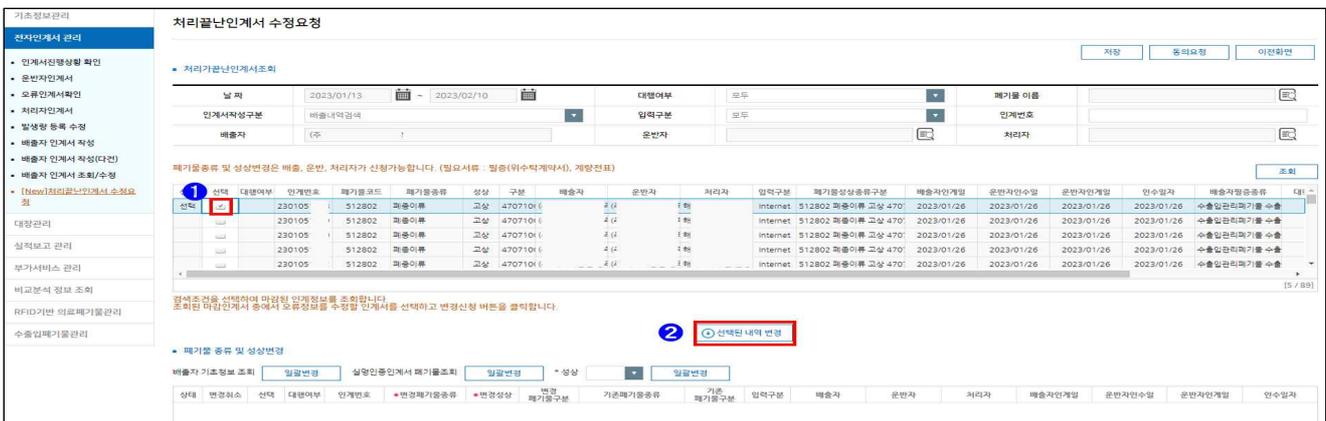
4. 처리끝난인계서 수정절차



- 전자인계서 관리 - ① [New]처리끝난인계서 수정요청
- ② 수정구분을 수정하고자 하는 내역으로 선택 후 ③ 신규신청



- ① 수정이 필요한 인계서 작성날짜 선택 후 ② 조회



- ① 수정이 필요한 인계서 선택 체크박스 클릭 ② 선택된 내용 변경 버튼 클릭
- ※ 인계서 수정은 최대 5개까지 한번에 처리 가능

기초정보관리

전자인계서 관리

- 인계서신청상황 확인
- 운반자인계서
- 오류인계서확인
- 처리자인계서
- 발생량 등록 수정
- 배출자 인계서 작성
- 배출자 인계서 작성(다건)
- 배출자 인계서 조회/수정
- [New]처리끝난인계서 수정요청**

대장관리

실적보고 관리

부가서비스 관리

비고분석 정보 조회

RFID기반 의료폐기물관리

수출입폐기물관리

처리끝난인계서 수정요청

처리끝난인계서조회

처리끝난인계서조회하기

4 저장 5 동의요청

이전화면

인계번호 1

업체명 (주) 대표자 인 상황관청 송?

전화번호 주소 송?

담당자 핸드폰번호 팩스번호

수정사유

첨부파일

3 파일 Upload

파일삭제

폐기물 종류 및 생성변경

배출자 기초정보 조회 일괄변경 실명인증인계서 폐기물조회 일괄변경 * 생성 일괄변경

상태	변경위소	선택	대행여부	인계번호	*변경폐기물종류	*폐경성상	변경 폐기물구분	기본폐기물종류	기본 폐기물구분	입력구분	배출자	운반자	처리자	배출자인계일	운반자인계일	운반자인계일	인수일차	
입력				2301	512802(파종이류)	고상	4707100000	(512802)고상(파종이류)	4707100000	internet (주)	홍(주)	홍	홍	2023/01/26	2023/01/26	2023/01/26	2023/01/26	

2

3-1

2-1

폐기물종류 및 생성변경은 배출, 운반, 처리자가 신청가능합니다. (필요서류: 필증(위수취계에서), 계량전표)
 저장 완료 후 동의요청 버튼을 눌러 배출, 운반, 처리자에게 동의 요청해야 합니다.



기초정보관리

전자인계서 관리

- 인계서신청상황 확인
- 운반자인계서
- 오류인계서확인
- 처리자인계서
- 발생량 등록 수정
- 배출자 인계서 작성
- 배출자 인계서 작성(다건)
- 배출자 인계서 조회/수정
- [New]처리끝난인계서 수정요청**

대장관리

실적보고 관리

부가서비스 관리

비고분석 정보 조회

RFID기반 의료폐기물관리

수출입폐기물관리

처리끝난인계서 수정요청

처리끝난인계서조회

처리끝난인계서조회하기

4 저장 5 동의요청

이전화면

인계번호 1

업체명 (주) 대표자 인 상황관청 송?

전화번호 032-123-4567 주소 송?

담당자 김부루 핸드폰번호 010-1234-5678 팩스번호 070-111-1111

수정사유 수정사유 상세입력

첨부파일

3 파일 Upload

파일삭제

폐기물 종류 및 생성변경

배출자 기초정보 조회 일괄변경 실명인증인계서 폐기물조회 일괄변경 * 생성 일괄변경

상태	변경위소	선택	대행여부	인계번호	*변경폐기물종류	*폐경성상	변경 폐기물구분	기본폐기물종류	기본 폐기물구분	입력구분	배출자	운반자	처리자	배출자인계일	운반자인계일	운반자인계일	인수일차	
입력				2301051238	512802(파종이류)	고상	4707100000	(512802)고상(파종이류)	4707100000									

2-2

3-1

2-1

폐기물종류 및 생성변경은 배출, 운반, 처리자가 신청가능합니다. (필요서류: 필증(위수취계에서), 계량전표)
 저장 완료 후 동의요청 버튼을 눌러 배출, 운반, 처리자에게 동의 요청해야 합니다.

폐기물 조회

폐기물코드	폐기물종류	성상	폐기물구분	운반자	처리자	처리방법
512802	파종이류	고상	4707100000 (주)	홍(주)	홍	7 하위자가수출(공정) (1500)하위수출(2가)
512802	파종이류	고상	4707300000 (주)	홍(주)	홍	7 하위자가수출(공정) (1500)하위수출(2가)
512802	파종이류	고상	4707200000 (주)	홍(주)	홍	7 하위자가수출(공정) (1500)하위수출(2가)
512802	파종이류	고상	4707100000 (주)	홍(주)	홍	7 하위자가수출(공정) (2016.7.21개정전 1007계통)

- ① 전화번호, 담당자 등 내용 작성 ② 변경하고자 하는 내역 수정 (예시 : 폐기물 종류, 성상) ③ 수정에 필요한 첨부 파일 (예시 : 필증, 계량전표) 등록 ④ 저장 후 ⑤ 동의요청 클릭

※ 변경내역에 따라 필요한 첨부파일이 다름, 필요 서류 수정요청 화면의 하단 주황글씨 참조

※ 인계서 수정은 배출·운반·처리자 모두 동의 후 수정 내역에 따라 공단 지역본부 및 지사 담당자, 관할관청 승인 후 처리 됨
 (인계서는 배출자, 운반자, 처리자 중 한명이라도 미동의시 수정이 불가능함)

<자주 발생하는 오류>

□ 처리끝난인계서 수정 - '수출입 필증변경'을 해야하는 경우

- 수출입 필증을 오선택하여 인계서를 작성한 경우, 처리끝난 인계서 수정요청에서 배출자변경(배출자가 변경신청시), 운반/처리자변경(운반/처리자 변경)으로 신청해야 함(수정구분에 필증변경은 없음)
- 배출자 수정 완료 후, 운반자 처리자도 동일하게 별도로 처리끝난 인계서 수정요청을 신청해야 함

(배출자 변경 신청 → 배출자 변경 신청내역 처리완료 → 운반처리자변경신청 → 운반처리자 변경 신청내역 처리완료)



→ 처리끝난 인계서 수정구분을 ① 배출자변경(배출자의 경우)으로 선택 후 ② 신규신청

→ ③ 날짜 선택 후 조회

→ 수정하고자 하는 인계서 내역을 ④ 선택 후 ⑤ 선택된 내역 변경 버튼 클릭

기초정보관리

전자인계서 관리

- 인계서진행상황 확인
- 운반자인계서
- 요류인계서확인
- 처리자인계서
- 발생량 등록 수정
- 배출자 인계서 작성
- 배출자 인계서 작성(다건)
- 배출자 인계서 조회/수정
- [New]처리끝난인계서 수정요청**

대장관리

실적보고 관리

무기서비스 관리

비교분석 정보 조회

RFID기반 의료폐기물관리

수출입폐기물관리

처리끝난인계서 수정요청

처리끝난인계서조회

저장 동의요청 이전화면

처리끝난인계서 조회 하기

업체명 대표자 신청관청 경시

전화번호 주소

담당자 핸드폰번호 팩스번호

수정사유

첨부파일 첨부파일(최대 5개) 파일 UpLoad 파일삭제

배출자변경

변경번호	선택	대행여부	인계번호	폐기물종류	배출자명	배출업체번호	*주소	*나머지 주소	사업자번호	발증정보	허가일자	허가번호	관할관청	배출자명	주소
1			3	(510301)고상(축합생수)						사업등록가	202	1	경북경북		

배출자변경은 배출 운반 처리자가 신청가능합니다. (필요서류 - 필증(위수탁계약서), 계약면표)
저장 완료 후 동의요청 버튼을 눌러 배출 운반 처리 변경발배출자에게 동의를 요청해야 합니다.



기초정보관리

전자인계서 관리

- 인계서진행상황 확인
- 운반자인계서
- 요류인계서확인
- 처리자인계서
- 발생량 등록 수정
- 배출자 인계서 작성
- 배출자 인계서 작성(다건)
- 배출자 인계서 조회/수정
- [New]처리끝난인계서 수정요청**

대장관리

실적보고 관리

무기서비스 관리

비교분석 정보 조회

RFID기반 의료폐기물관리

수출입폐기물관리

처리끝난인계서 수정요청

처리끝난인계서조회

저장 동의요청 이전화면

처리끝난인계서 조회 하기

업체명 대표자 신청관청 경시

전화번호 주소

담당자 핸드폰번호 팩스번호

수정사유

첨부파일 첨부파일(최대 5개)

배출자변경

변경번호	선택	대행여부	인계번호	폐기물종류	배출자명	배출업체번호	*주소	*나머지 주소	사업자번호	발증정보	허가일자	허가번호	관할관청	배출자명	주소
2			(510301)고상(축합생수)							사업등록가	202	1	경북경북		

배출자변경은 배출 운반 처리자가 신청가능합니다. (필요서류 - 필증(위수탁계약서), 계약면표)
저장 완료 후 동의요청 버튼을 눌러 배출 운반 처리 변경발배출자에게 동의를 요청해야 합니다.

관할관청 조회

관할 조직코드	관할 조직명	중형서종류	허가/신고 일자	관리/신고 번호
0	방한경청	수출입관리폐기물 수입신고중형서	20	101
0	방한경청	수출입관리폐기물 수입신고중형서	20	101
0	방한경청	수출입관리폐기물 수입신고중형서	20	101
0	방한경청	수출입관리폐기물 수입신고중형서	20	101
3	도 일천시	사업장폐기물배출자 신고중형서-일반	20	1
3	도 일천시	폐기물 중립 재활용업 허가증	20	2

- ⑥ 업체 일반 정보 및 수정사유, 첨부 파일 등 입력
- ⑦ 변경 후의 필증정보의 돋보기를 클릭
- ⑧ 변경하고자 하는 필증 더블클릭하여 '변경 후 필증'에 입력
 - ※ 허가번호가 수정하고자 하는 필증번호로 바뀌었는지 확인 (변경전, 변경후의 허가번호가 상이해야 함)
- 작성된 내용을 다시 한 번 확인 후 ⑨ 저장 및 ⑩ 동의요청
 - ※ 배출자변경 신청건 승인완료 후 추가로 운반/처리자변경도 신청 해야함 (자가일 경우에도 동일)