



수출입폐기물 실적보고 관련 주요 Q&A

- 실적보고대상 기준이 어떻게 되나요? (2페이지)
- 매뉴얼 확인은 어디서 할 수 있나요? (2페이지)
- 실적보고 조회창에 아무것도 안떠요 (3페이지)
- 수출입폐기물 관리대장 생성 및 조회가 안돼요 (4-5페이지)
- 작성된 인계서 수정을 어떻게 하나요? (6-8페이지)
- 실적보고 제출 후 수정사항이 생기면? (9페이지)



수출입폐기물 실적보고 관련 주요 Q&A

Q. 실적보고대상 기준이 어떻게 되나요?

A. 인허가 유효일자에 2022년 중 하루라도 포함되는 경우 2022년 실적보고 대상

예시) 유효기간이 '21.1.29~'22.1.28일 경우 '22.1.1~'22.1.28 기간의 실적을 보고
(※실적이 없더라도 '실적없음'으로 보고해야함)

Q. 매뉴얼 확인은 어디서 하나요?

A. [올바로 홈페이지](#) → [통합자료실](#) → [올바로매뉴얼](#) → [수출입폐기물](#) 또는 [올바로 공지사항](#) 첨부파일 확인



수출입폐기물 실적보고 관련 주요 Q&A

Q. 실적보고 조회창에 아무것도 안떠요

A.수출입 인허가 별로 생성되는 개별 계정으로 접속했는지 확인

(수출입자 아이디가 아닌 일반아이디로 수출입폐기물 인허가를 받는 경우에는 기존 일반아이디 메뉴에서 작성)

상세	업체명	필증	진행상태	신고허가량	요건확인량	인계서작성량	처리량	실적보고량 (확정시반영)
<input type="checkbox"/>	수출입폐기물테스트업체6680	001-2-1-2020-002	수출입규제폐기물 수입허가(변경)신청서(별지 제4호서식) 임시저장		0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	수출입폐기물테스트업체9564	001-1-2-2020-002	수출입관리폐기물 수출신고(변경)신청서(별지 제7호의2서식) 처리완료	100,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	수출입폐기물테스트업체9806		수출입관리폐기물 수출신고(변경)신청서(별지 제7호의2서식) 임시저장	200,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	수출입폐기물테스트업체8111		수출입관리폐기물 수출신고(변경)신청서(별지 제7호의2서식) 임시저장	111,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	수출입폐기물테스트업체9486		수출입관리폐기물 수입신고(변경)신청서(별지 제7호의3서식) 민원제출	100,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	수출입폐기물테스트업체5225		수출입관리폐기물 수출신고(변경)신청서(별지 제7호의2서식) 임시저장	100,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	수출입폐기물테스트업체9500		수출입관리폐기물 수입신고(변경)신청서(별지 제7호의3서식) 임시저장	100,000	0	0	0	0

*개별 계정으로 접속하는 방법(인계서 작성시와 동일, 위의 사진 참조)

- ① 수출입폐기물 인허가신청을 한 그룹 아이디로 로그인 후 '수출입폐기물관리 - 인허가신청이력관리'
- ② 작성일자 설정 후 조회 → 해당하는 필증 확인 후 해당 업체명을 더블클릭

개별 계정으로 접속했지만 조회되지 않는 경우? 관할환경본부에 문의



수출입폐기물 실적보고 관련 주요 Q&A

Q. 수출입폐기물 관리대장 생성 및 조회가 안돼요

A. 아이디에 해당 수출입 필증이 존재하고, 작성된 인계서가 존재하는지 확인

▶ Case 1 조회년월 및 필증정보 기간설정을 잘못된 경우

- ① 조회년월을 22년 01~12월, 필증정보의 콤보박스 년도를 2022년으로 설정
- ② 필증정보 및 폐기물코드 목록 선택 → 대장생성 버튼 먼저 클릭 후 조회 버튼 클릭

☰ 사용자 메뉴

- 기초정보관리
- 전자인계서 관리
- 대장관리
- 최초보관량 등록 / 수정
 - **수출입폐기물관리대장**
- 실적보고 관리
- 감량계획/실적 보고 관리
- 부가서비스 관리
- 수출입폐기물관리

사용자: [아이디]
복귀

수출입폐기물 관리대장

조회년월	2022년	01월	~	12월	
운반자	[검색]		처리자	[검색]	
필증정보	2022년	필증정보가 없습니다		[필증조회]	
폐기물코드	== 선택하세요 ==				

[조회] [대장생성] [엑셀] [출력]

(단위: 톤)

수출입내용				자가처리내용				위탁처리내용				보관량		
연월일	성질 상태	수출입량	수출입량 누계	연월일	처리량	처리방법	처리량 누계	연월일	처리량	운반자	처리자		처리방법	처리량 누계



수출입폐기물 실적보고 관련 주요 Q&A

Q. 수출입폐기물 관리대장 생성 및 조회가 안돼요

A. 아이디어 해당 수출입 필증이 존재하고, 작성된 인계서가 존재하는지 확인

▶ Case 2 기간설정을 잘했으나 필증조회 또는 폐기물코드 조회가 안되는 경우
(인허가 내용과 인계서상의 내용이 불일치할 경우임 ex)필증번호, 폐기물종류, HSK코드, 처리방법 등)

→ 전자인계서 관리 – 배출자 인계서 조회/수정 에서 정보 확인가능
처리끝난인계서 수정요청을 통해 해당 인계서 수정 신청 (신청 시 주의사항 6-7페이지 참고)

사용자 메뉴

기초정보관리

전자인계서 관리

- 인계서진행상황 확인
- 오류인계서확인
- 발생량 등록 수정
- 배출자 인계서 작성
- 배출자 인계서 작성(다건)
- 배출자 인계서 조회/수정**
- [New]처리끝난인계서 수정요청

인계서수정조회(배출)

조회 저장 자가진단 엑셀 리스트출력

폐기물 처리여부: 폐기물 처리 후 날짜: 2022/10/01 ~ 2022/10/31 최대 조회가능 기간: 180일 대행여부

폐기물 종류: 운반자/처리자 확정입력 여부

입력구분: 모두 인계서 번호

상태	번호	대행여부	인계번호	*인계일자	인계내역출력	확정여부	*폐기물종류(성상)	구분	*위탁량	*단위	운반자명	*차량번호	처리자명	처리방법	처리장소	인계자명
	1					예	폐종이류(고상)	4707300000	25,365.000	kg				(1003)원로 제조(자)		
	2					예	폐종이류(고상)	4707300000	25,220.000	kg				(1003)원로 제조(자)		

=HSK코드 10자리



수출입폐기물 실적보고 관련 주요 Q&A

Q. 작성된 인계서 수정을 어떻게 하나요?

A. 처리끝난인계서 수정요청

▶ Case 2 폐기물 종류 또는 HSK 불일치(누락 포함) 입력 시 → 폐기물 종류 및 성상변경으로 신청

처리끝난인계서 수정요청

처리끝난인계서조회

저장 동의요청

처리끝난인계서

업체명		대표자		신청관청	
전화번호		주소			
담당자		핸드폰번호		팩스번호	
수정사유					
첨부파일	첨부될 파일목록(최대 5개)			파일 UpLoad	파일삭제

폐기물 종류 및 성상변경

배출자 기초정보 조회 일괄변경 실명인증인계서 폐기물조회 일괄변경 *성상 일괄변경

상태	변경취소	선택	대행여부	인계번호	*변경폐기물종류	*변경성상	변경 폐기물구분	기존폐기물종류	기존 폐기물구분	입력구분	배출자	운반자	처리자	배출자인계일	운반자인수일	운반자인계일
입력		☑			(512802)폐종이류	고상		512802(고상)폐종이류	4707300000	Internet						

① 폐기물 종류 불일치 시 : '변경폐기물종류'에서 변경 후 신청

② HSK코드 불일치 혹은 누락 시 : '변경폐기물구분'에 HSK코드 숫자10자리 기입('-'제외 입력)

→ 신청현황의 동의요청에서 동의처리 해야함(8페이지 참조)



수출입폐기물 실적보고 관련 주요 Q&A

※ 동의 및 승인 현황 확인하기

일자	신청일자	2023/01/01 ~ 2023/01/31	수정구분	=전체=	신청상태	=전체=			
인계번호			신청업체		처리여부	=전체=			
신청현황	타지사 이관현황								
신청삭제	신청번호	신청업체명	신청일자	수정항목구분	인계번호	신청상태	상세보기	처리여부	처리일자
						관할관청요청	[상세보기]	미처리	

☰ 처리끝난인계서 수정요청
팝업창

배출자	운반자	처리자	지역본부및지사	관할관청
동의	동의	동의	관할관청승...	
2023-01-12 17:23:44	2023-01-12 17:23:44	2023-01-12 17:33:53	2023-01-13 11:25:30	
			대구경북환경본부	대구지방환경청

- 처리끝난인계서수정요청 신청현황 조회 → [상세보기] 클릭 하면 팝업창이 뜬, 동의 및 승인 현황 확인
 - 위탁운반 및 처리의 경우 위탁 업체에서 동의
 - 자가운반 및 처리의 경우 운반자 및 처리자 동의(저장)해야함
(운반자는 신청한 계정, 처리자 동의는 처리자 계정에서 동의 *수출의 경우에는 처리자 동의 생략)



수출입폐기물 실적보고 관련 주요 Q&A

Q. 실적보고 제출 후 수정사항이 생기면?

A. 관할지역본부에 문의