



수출입폐기물 실적보고 관련 주요 Q&A

- 실적보고대상 기준이 어떻게 되나요? (2페이지)
- 매뉴얼 확인은 어디서 할 수 있나요? (2페이지)
- 실적보고 조회창에 아무것도 안떠요 (3페이지)
- 수출입폐기물 관리대장 생성 및 조회가 안돼요 (4-5페이지)
- 작성된 인계서 수정을 어떻게 하나요? (6-8페이지)
- 실적보고 제출 후 수정사항이 생기면? (9페이지)



수출입폐기물 실적보고 관련 주요 Q&A

Q. 실적보고대상 기준이 어떻게 되나요?

A. 인허가 유효일자에 2022년 중 하루라도 포함되는 경우 2022년 실적보고 대상

예시) 유효기간이 '21.1.29~'22.1.28일 경우 '22.1.1~'22.1.28 기간의 실적을 보고
(※실적이 없더라도 '실적없음'으로 보고해야함)

Q. 매뉴얼 확인은 어디서 하나요?

A. 올바로 홈페이지 → 통합자료실 → 올바로매뉴얼 → 수출입폐기물 또는 올바로 공지사항 첨부파일 확인



수출입폐기물 실적보고 관련 주요 Q&A

Q. 실적보고 조회창에 아무것도 안떠요

A. 수출입 인허가 별로 생성되는 개별 계정으로 접속했는지 확인

(수출입자 아이디가 아닌 일반아이디로 수출입폐기물 인허가를 받는 경우에는 기존 일반아이디 메뉴에서 작성)

AI baro 업무시스템

56 : 51

시간연장

알림

로그아웃

≡ 사용자 메뉴

기초정보관리

실적보고 관리

감량계획/실적 보고 관리

부가서비스 관리

수출입폐기물관리

인허가관리

- 인허가 신청

- 업체영문정보관리

- 인허가신청이력관리

- 해외업체관리

- 해외업체영문정보관리

민원신청이력관리

조회

엑셀저장

작성일자

20140101

~

20200910

상세	업체명	필증	진행상태	신고허가량	요건확인량	인계서작성량	처리량	실적보고량 (확정시반영)
<input type="checkbox"/>	수출입폐기물테스트업체6680	001-2-1-2020-002	수출입규제폐기물 수입허가(변경)신청서(별지 제4호서식) 임시저장		0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	수출입폐기물테스트업체9564	001-1-2-2020-002	수출입관리폐기물 수출신고(변경)신청서(별지 제7호의2서식) 처리완료	100,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	수출입폐기물테스트업체9806		수출입관리폐기물 수출신고(변경)신청서(별지 제7호의2서식) 임시저장	200,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	수출입폐기물테스트업체8111		수출입관리폐기물 수출신고(변경)신청서(별지 제7호의2서식) 임시저장	111,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	수출입폐기물테스트업체9486		수출입관리폐기물 수입신고(변경)신청서(별지 제7호의3서식) 민원제출	100,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	수출입폐기물테스트업체5225		수출입관리폐기물 수출신고(변경)신청서(별지 제7호의2서식) 임시저장	100,000	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	수출입폐기물테스트업체9500		수출입관리폐기물 수입신고(변경)신청서(별지 제7호의3서식) 임시저장	100,000	0	0	0	0

*개별 계정으로 접속하는 방법(인계서 작성시와 동일, 위의 사진 참조)

- ① 수출입폐기물 인허가신청을 한 그룹 아이디로 로그인 후 ‘수출입폐기물관리 – 인허가신청이력관리’
- ② 작성일자 설정 후 조회 → 해당하는 필증 확인 후 해당 업체명을 더블클릭

개별 계정으로 접속했지만 조회되지 않는 경우? 관할환경본부에 문의



수출입폐기물 실적보고 관련 주요 Q&A

Q. 수출입폐기물 관리대장 생성 및 조회가 안돼요

A. 아이디어에 해당 수출입 필증이 존재하고, 작성된 인계서가 존재하는지 확인

▶ Case 1 조회년월 및 필증정보 기간설정을 잘못된 경우

- ① 조회년월을 22년 01~12월, 필증정보의 콤보박스 년도를 2022년으로 설정
- ② 필증정보 및 폐기물코드 목록 선택 → 대장생성 버튼 먼저 클릭 후 조회 버튼 클릭

☰ 사용자 메뉴

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

최초보관량 등록 / 수정

수출입폐기물관리대장

실적보고 관리

감량계획/실적 보고 관리

부가서비스 관리

수출입폐기물관리

사용자: [] 복귀

수출입폐기물 관리대장

조회년월

2022년 01월 ~ 12월

운반자

처리자

필증정보

2022년 필증정보가 없습니다

필증조회

폐기물코드

== 선택하세요 ==

조회

대장생성

엑셀

출력

(단위: 톤)

수출입내용				자가처리내용		자가처리내용		위탁처리내용						보관량
연월일	성질 상태	수출입량	수출입량 누계	연월일	처리량	처리방법	처리량 누계	연월일	처리량	운반자	처리자	처리방법	처리량 누계	



수출입폐기물 실적보고 관련 주요 Q&A

Q. 수출입폐기물 관리대장 생성 및 조회가 안돼요

A. 아이디어에 해당 수출입 필증이 존재하고, 작성된 인계서가 존재하는지 확인

- ▶ Case 2 기간설정을 잘했으나 필증조회 또는 폐기물코드 조회가 안되는 경우
(인허가 내용과 인계서상의 내용이 불일치할 경우임 ex)필증번호, 폐기물종류, HSK코드, 처리방법 등)

→ 전자인계서 관리 – 배출자 인계서 조회/수정 에서 정보 확인가능
처리끝난인계서 수정요청을 통해 해당 인계서 수정 신청 (신청 시 주의사항 6-7페이지 참고)

☰ 사용자 메뉴

기초정보관리

전자인계서 관리

- 인계서진행상황 확인
- 오류인계서확인
- 발생량 등록 수정
- 배출자 인계서 작성
- 배출자 인계서 작성(다건)
- 배출자 인계서 조회/수정**
- [New]처리끝난인계서 수정요청

👤 사용자 : [] 님

🏠 복귀

인계서수정조회(배출)

조회

저장

자가진단

엑셀

리스트출력

폐기물 처리여부	폐기물 처리 후	날 짜	2022/10/01 ~ 2022/10/31	최대 조회가능 기간 : 180일	대행여부
폐기물 종류		운반자/처리자			확정입력 여부
입력구분	모두	인계서 번호			

상태	번호	대행여부	인계번호	*인계일자	인계내역출력	확정여부	*폐기물종류(성상)	구분	*위탁량	*단위	운반자명	*차량번호	처리자명	처리방법	처리장소	인계자명
1					🖨	예	폐종이류(고상)	4707300000	25,365.000	kg				(1003)원로 제조(자)		
2					🖨	예	폐종이류(고상)	4707300000	25,220.000	kg				(1003)원로 제조(자)		

=HSK코드 10자리



A. 처리끝난인계서 수정요청

▶ Case 1 필증변경 필요 시 → 배출자변경 및 운반/처리자변경 요청(배출자 변경신청만 하면 x)

■ 처리가끝난인계서조회

업체명		대표자		신청관청	
전화번호		주소			
담당자		핸드폰번호		팩스번호	
수정사유					
첨부파일	-----첨무필 파일목록(최대 5개)----- <div style="float: right;"> 📎 파일 UpLoad 🗑️ 파일삭제 </div>				

■ 배출자변경

상태	변경취소	선택	대행여부	인계번호	폐기물종류	변경후					관할관청	배출자명			
						*배출자명	배출업체번호	*주소	*나머지 주소	사업자번호			필증정보	허가일자	허가번호
입력						*배출자명	배출업체번호	*주소	나머지 주소	사업자번호	필증정보 수출입관리페	2022/08/16	003-1-1-2022		

- 배출자변경 ‘변경후’쪽 탭에서 ‘필증정보’에서 돋보기 탭 누른 후 조회 → 변경해야하는 필증을 찾아 선택
 - 뒤의 허가번호가 제대로 된 필증번호로 바뀐 것 확인 (변경전, 변경후의 허가번호가 상이한지 확인)
 - 신청현황의 동의요청에서 동의처리 해야함 (8페이지 참조)
 - 배출자변경 신청 승인완료 후 추가로 운반/처리자변경도 신청 해야함 (자가일 경우에도 동일)



수출입폐기물 실적보고 관련 주요 Q&A

Q. 작성된 인계서 수정을 어떻게 하나요?

A. 처리끝난인계서 수정요청

▶ Case 2 폐기물 종류 또는 HSK 불일치(누락 포함) 입력 시 → 폐기물 종류 및 성상변경으로 신청

처리끝난인계서 수정요청

처리끝난인계서조회

처리끝난 인계서

업체명		대표자		신청관청	
전화번호		주소			
담당자		핸드폰번호		팩스번호	
수정사유					
첨부파일	첨부될 파일목록(최대 5개)			파일 Upload	파일 삭제

폐기물 종류 및 성상변경

배출자 기초정보 조회

일괄변경

실명인증인계서 폐기물조회

일괄변경

* 성상

일괄변경

상태	변경취소	선택	대행여부	인계번호	* 변경폐기물종류	* 변경성상	변경 폐기물구분	기존폐기물종류	기존 폐기물구분	입력구분	배출자	운반자	처리자	배출자인계일	운반자인수일	운반자인계일
입력					(512802)폐종이류	고상		512802(고상)폐종이류	4707300000	Internet						

① 폐기물 종류 불일치 시 : '변경폐기물종류'에서 변경 후 신청

② HSK코드 불일치 혹은 누락 시 : '변경폐기물구분'에 HSK코드 숫자10자리 기입('-'제외 입력)

→ 신청현황의 동의요청에서 동의처리 해야함(8페이지 참조)



수출입폐기물 실적보고 관련 주요 Q&A

※ 동의 및 승인 현황 확인하기

일자	신청일자 ▼ 2023/01/01 ~ 2023/01/31	수정구분	=전체= ▼	신청상태	=전체= ▼				
인계번호		신청업체		처리여부	=전체= ▼				
신청현황	타지사 이관현황								
신청삭제	신청번호	신청업체명	신청일자	수정항목구분	인계번호	신청상태	상세보기	처리여부	처리일자
						관할관청요청	[상세보기]	미처리	

처리끝난인계서 수정요청

팝업창

닫기

배출자	운반자	처리자	지역본부및지사	관할관청
동의 ▼	동의 ▼	동의 ▼	관할관청승... ▼	▼
2023-01-12 17:23:44	2023-01-12 17:23:44	2023-01-12 17:33:53	2023-01-13 11:25:30	
			대구경북환경본부	대구지방환경청

승인여부저장

- 처리끝난인계서수정요청 신청현황 조회 → [상세보기] 클릭 하면 팝업창이 뜬, 동의 및 승인 현황 확인
 - 위탁운반 및 처리의 경우 위탁 업체에서 동의
 - 자가운반 및 처리의 경우 운반자 및 처리자 동의(저장)해야함
(운반자는 신청한 계정, 처리자 동의는 처리자 계정에서 동의 *수출의 경우에는 처리자 동의 생략)



수출입폐기물 실적보고 관련 주요 Q&A

Q. 실적보고 제출 후 수정사항이 생기면?

A. 관할지역본부에 문의