

수출입폐기물 2023년 실적보고 가이드

INDEX

확인 부탁드립니다



I. 알아봐요, 실적보고

실적보고 왜 해야하나요? ----- 5p

2023년 실적보고 무엇이 달라졌나요?----- 6~9P

II. 따라해요, 실적보고

공통사항 ----- 11p

수출업체 ----- 12~13P

수입업체 ----- 14~15P

운반자 ----- 16P

처리자 ----- 17P

III. 궁금해요, 실적보고

실적보고대상 기준이 궁금해요-----	19p
운반자, 처리자가 자가일 경우 실적보고 대상인가요?-----	20p
실적보고 대상을 조회를 하고 싶어요-----	21p
실적보고 진행상태별 의미가 무엇인가요?-----	22p
메뉴얼 확인은 어디서 하나요?-----	23p
실적보고 화면에서 기본조회와 상세조회 차이가 무엇인가요? -----	24p
인계서 작성내용이 실적보고서에 연동이 안되요-----	25p
실적보고 화면에서 대장생성 버튼을 눌렀는데 대장생성이 안되요 -----	26p
작성된 인계서 수정을 어떻게 하나요?-----	27~28p
처리끝난인계서 수정요청내역의 진행상태가 궁금해요 -----	29p
인계서 작성이 누락된거같아요, 어떻게 해야 하나요? -----	30p
실적내역이 1건도 없는데 실적보고서를 어떻게 작성하나요? -----	31p
실적보고서 첨부파일에는 무엇을 제출해야 하나요? -----	32p
실적보고서에 첨부파일을 추가해서 제출가능한가요? -----	33p
실적보고서 작성 중 인계서를 추가 작성 또는 수정해서 해당 내역을 실적보고에 반영하고 싶어요-----	34p

1. 알아봐요, 실적보고

1. 실적보고 왜 해야 하나요?

실적보고 관련 근거

- 폐기물의 국가 간 이동 및 그 처리에 관한 법률 제21조의3(보고서의 제출)
- 폐기물의 국가 간 이동 및 그 처리에 관한 법률 시행령 제19조의2(보고서의 제출)

실적보고 미제출 시

- 폐기물의 국가간 이동 및 그 처리에 관한 법률 제32조 제3항에 따라 **200만원 이하의 과태료**
- 폐기물의 국가간 이동 및 그 처리에 관한 법률 제32조 제2항에 따라 **300만원 이하의 과태료**

실적보고 대상

구분	서식
신고	국가간 이동법 [서식 제11호] 수출입관리폐기물 수출실적보고서
	국가간 이동법 [서식 제12호] 수출입관리폐기물 수입처리실적보고서
허가	국가간 이동법 [서식 제11호] 수출입규제폐기물 수출실적보고서
	국가간 이동법 [서식 제12호] 수출입규제폐기물 수입처리실적보고서
운반/처리	국가간 이동법 [서식 제13호] 수입폐기물 수탁처리 실적보고서(운반업자용)
	국가간 이동법 [서식 제13호의2] 수입폐기물 수탁처리 실적보고서(처분·재활용업자용)

답다비...!



2. 2023년 실적보고 무엇이 달라졌나요?

그동안 많이 답답하셨죠?

사용자 편의성 증대를 위해 올바로시스템이 달라졌어요

인허가신청이력관리조회
→ 대상 인허가 선택
“무한 화면전환”

NO

하나의 계정(그룹ID)으로
일괄 조회, 제출!

대장생성을 위한
대장관리 “별도 접속”

NO

실적보고 화면에서
대장 생성까지 한번에!

실적보고 수정사항 발생시
관할 환경본부에 우선으로
“반려요청”

NO

실적보고서
회수기능 추가!

2-1. 반복적인 화면전환 이제 그만, 하나의 계정(그룹ID)으로 일괄 조회, 일괄 제출!

업무메뉴

인허가 관리

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

실적보고 관리

- 지정/사업장폐기물 실적보고 실적보고서 제출
- 건설폐기물 실적보고 그룹현장실적보고
- 수출입폐기물 실적보고 관리 실적보고제출

수출입폐기물 실적보고

조회
엑셀저장
일괄제출

보고년도 2023년

배출자명	보고관청	실적보고종류	관리번호	진행상태	제출일자	미제출사유	미제출상세내역
수출입	10999	원주지방환경청	수출입규제폐기물수출허가실적보고서	00	제출완료	2023/12/08	실적없음 [실]
수출입	10453	원주지방환경청	수출입규제폐기물수출허가실적보고서	00	임시저장	2023/12/08	실적없음 [실]
수출입	10201	금강유역환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	제출완료	2023/11/29	실적없음 [실]
수출입	19082	금강유역환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	제출완료	2023/12/08	실적없음 [실]
수출입	10056	대구지방환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	제출완료	2023/12/08	실적없음 [실]
수출입	11555	원주지방환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	제출완료	2023/12/08	실적없음 [실]
수출입	10063	금강유역환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	임시저장	2023/11/22	[실]
수출입	10215	영산강유역환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	임시저장	2023/12/08	실적없음 [실]
수출입	10353	한강유역환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	제출완료	2023/11/22	[실]
수출입	12517	한강유역환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	최초대상		[실]
수출입	10322	한강유역환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	임시저장		[실]
수출입	10353	테스트환경청	수입폐기물수탁처리실적보고서	00	제출완료	2023/12/05	실적없음 [xp]
수출입	15044	테스트환경청	수입폐기물수탁처리실적보고서	00	제출완료	2023/12/08	[실]
수출입	15272	테스트환경청	수입폐기물수탁처리실적보고서	00	제출완료	2023/12/08	실적없음 [실]

메뉴경로 : 올바로시스템 로그인 > 업무시작 > 실적보고관리 > 수출입폐기물 실적보고 관리 > 실적보고제출

인허가 신청 ID(그룹 ID*)에서 해당연도 실적보고 대상 일괄조회가 가능해졌습니다. * 그룹ID : 인허가 신청하는 ID (ex)수출입테스트업체

- 실적보고종류를 더블클릭하면 실적보고서 내용(폐기물 실적현황 등)을 입력할 수 있습니다. 개별ID : 인허가 신청 시 생성되는 ID (ex)수출입테스트업체1234

일괄제출 클릭 시, '임시저장' 상태인 실적보고서만 일괄적으로 제출합니다.

2-2. 실적보고 상세페이지에서 대장생성으로 편의성 Up!

업무메뉴

인허가 관리

기초정보관리

전자인게서 관리

대장관리

실적보고 관리

- 지정/사업장폐기물 실적보고 실적보고서 제출
- 건설폐기물 실적보고 그룹현장실적보고
- 수출입폐기물 실적보고 관리 실적보고제출

2023 년도 수출입관리폐기물 수입처리실적보고서

저장 제출 출력 리스트

상호(명칭)	한글	<input type="text"/>	성명(대표자)	한글	<input type="text"/>
	영문	<input type="text"/>		영문	<input type="text"/>
사업자등록번호		<input type="text"/>			
사업장소재지		<input type="text"/>		<input type="text" value="우편번호검색"/>	(전화번호)
주 생산품	휴지	연간 매출액(원)		<input type="text"/>	
수입허가번호 또는 수입신고증명서 발급번호(발급일)		제	호 (2023 년 12 월 08 일)		
실적없음 사유		<input type="text" value="실적없음"/>			

▪ 폐기물 수입 실적현황

대장생성
기본조회
진쇄조회
엑셀 다운로드
추가
행복사

삭제	폐기물명		HSK No. (10자리)	수입일	수입량 (톤)	수입금액 (달러)	수출국	재활용 용도	재활용 제품명	재활용제품 생산량	처리완료 통보여부	운반			처리			보관
	종류	분류번호										운반자	운반종류	운반량(톤)	처리구분	업소명	처리방법		처리량(톤)	보관량
<input type="checkbox"/>	폐지류(중)	910400	4707100000	2023/03/20	0.100	0.000				0.000	자가		0.100	자가	수출입폐	(1500)해외수	0.000	0.000
<input type="checkbox"/>	폐지류(중)	910400	4707100000	2023/05/13	0.000	0.000				0.000	자가		0.000	자가	수출입폐	(1500)해외수	0.000	0.000

메뉴경로 : 올바로시스템 로그인 > 업무시작 > 실적보고관리 >수출입폐기물 실적보고 관리 > 실적보고제출

실적보고 상세페이지에서 대장생성이 가능해졌습니다.

이전에는 필증번호별로 일일이 [수출입폐기물대장관리] 메뉴에서 대장생성을 한 후, 실적보고 제출을 해야하느라 번거로우셨죠?

이제는 한 페이지에서 대장생성 및 실적보고를 진행해보세요~!

단, 제출 이후에는 대장생성이 어려우며, **대장생성 이후 기본조회를 클릭하면 조회 가능합니다**

※ 편의성을 위해 실적보고서 화면에 대장생성 기능을 추가한 것일 뿐, 주기적인 대장관리는 [수출입폐기물대장관리] 를 활용해주시기 바랍니다.

2-3. 이미 제출한 실적보고서를 수정하고 싶어요!

업무메뉴

- 인허가 관리
- 기초정보관리
- 전자인계서 관리
- 대장관리
- 실적보고 관리
- 지정/사업장폐기물 실적보고 실적보고서 제출
- 건설폐기물 실적보고 그룹현장실적보고
- 수출입폐기물 실적보고 관리 실적보고제출

2023 년도 수출입규제폐기물 수출실적보고서

상호(명칭)

영문

사업자등록번호

사업장소재지

주 생산품

신고증명서 발급번호 및 발급일 제 (년 월 일)

실적없음 사유 ▼ 실적없음 기타 세부사유를 입력해주세요!

한급

인간 매출액(원)

우편번호검색 (전화번호)

localhost:28080 내용:

회수될 경우 임시저장 상태로 변경되며 회수 후 미제출에 대한 책임은 업체에게 있습니다.

회수하시겠습니까? 제출기한 : 매년 2월말

회수
출력
리스트

확인
취소

기본조회
전체조회
엑셀 다운로드
추가
행복사

삭제	폐기물명		HSK_NO	수출일	수출량 (톤)	수출금액 (달러)	수입국	운반		처리		처리완료 통지여부
	종류	분류번호						운반자	운반종류	업소명(영문)	처리방법	
조회된 데이터가 없습니다.												

메뉴경로 : 올바로시스템 로그인 > 업무시작 > 실적보고 관리 > 수출입폐기물 실적보고 관리 > 실적보고제출

이미 제출한 실적보고서에 보완해야 될 사항이 있는데 수정이 불가능해서 공단 담당자에게 일일이 유선 연락하느라 번거로우셨죠?

이제는 실적보고서 상세페이지의 오른쪽 상단에 있는 '회수' 버튼을 활용해보세요 ~

회수 후, 저장 및 제출하면 됩니다!

※ 단, 회수될 경우에는 임시저장 상태로 변경되며 회수 후 미제출에 대한 책임은 업체에게 있습니다.

실적보고 기한은 매년 2월 말 까지 이며, 실적보고 기간 이후 및 실적확정 이후에는 회수가 불가능합니다.

II. 따라해요, 실적보고

<공통사항>

업무메뉴

- 인허가 관리
- 기초정보관리
- 전자인계서 관리
- 대장관리
- 실적보고 관리
 - 지정/사업장폐기물 실적보고
 - 실적보고서 제출
 - 건설폐기물 실적보고
 - 그룹현장실적보고
 - 수출입폐기물 실적보고 관리
 - 실적보고제출

수출입폐기물 실적보고

보고년도: 2023년

조회 엑셀저장 일괄제출

배출자명	보고관청	실적보고종류	관리번호	진행상태	제출일자	미제출사유	미제출상세내역
수출입	원주지방환경청	수출입규제폐기물수출허가실적보고서	00	제출완료	2023/12/08	실적없음	
수출입	원주지방환경청	수출입규제폐기물수입허가실적보고서	00	일시저장	2023/12/08	실적없음	
수출입	금강유역환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	제출완료	2023/11/29	실적없음	
수출입	금강유역환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	제출완료	2023/12/08	실적없음	
수출입	대구지방환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	제출완료	2023/12/08	실적없음	
수출입	원주지방환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	제출완료	2023/12/08	실적없음	
수출입	금강유역환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	일시저장	2023/11/22		
수출입	영산강유역환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	일시저장	2023/12/08	실적없음	

→ 실적보고 관리 - 수출입폐기물 실적보고 관리 - 실적보고제출

→ ① 보고년도(2023년) 선택

→ 작성할 실적보고서의 ② 실적보고종류의 '보고서 이름' 더블클릭

→ 실적보고종류가 조회 되지 않는 경우 한국환경공단 관할지역본부에 문의필요

<수출업체>

대장생성 버튼 → 기본 조회 버튼을 누르면 대장이 생성됩니다.

2023 년도 수출입관리폐기물 수출실적보고서

9 저장 10 제출 출력 리스트

1

상호(명칭)	한글	영문	성명(대표자)	한글	영문
사업자등록번호					
사업장소재지			우편번호검색	(전화번호)	
주 생산품			연간 매출액(원)		
신고증명서 발급번호 및 발급일	제 [] 년 [] 월 [] 일				
실적없음 사유	실적있음				

2. 폐기물 수출 실적현황

7 대장생성 8 기본조회 전제조회 엑셀 다운로드 추가 행복사

삭제	2 폐기물명	분류번호	HSK_NO	수출일	수출량 (톤)	3 수출액 (달러)	수입국	4 운반	5 처리	6 처리완료 통지여부		
	종류							운반자	운반종류	업소명(영문)	처리방법	
	그 밖의 폐전기전자제품류	511899	7404000000	20								

[1 / 1]

*폐기물의 국가 간 이동 및 그 처리에 관한 법률, 제21조의3제1항 및 같은 법 시행령 제19조의2제1항 에 따라 위와 같이 수출입관리폐기물 수출실적보고서 를 제출합니다.

정부서류	수출입규제폐기물의 경우 수출이동서류 사본 또는 수입국이 발행한 처리완료 통지서 사본
담당 공무원 확인사항	수출신고필증

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것이 동의 합니다 동의 하지 않습니다.

구비서류 [추가] [삭제]

1.세관발행 수출신고필증 사본	파일 Upload
기타첨부파일	파일 Upload

〈수출업체〉

★ 내용 작성 전에 (대장생성 → 기본조회) 버튼으로 대장생성 후 실적보고서 내용 작성 ★

→ ①에 자동 입력되는 내역은 입력된 정보가 맞는지 확인하고 그 외 정보는 직접 작성

→ 대장생성, 기본조회 버튼 클릭시 ②에 자동으로 내역이 조회되며 ⑦추가나 ⑧행복사버튼을 눌러 직접 작성 가능

→ ③에 수출금액(달러), 수입국을 입력

→ ④에 운반자는 자가 또는 업체명 선택.운반종류는 트럭/컨테이너, 탱크로리, 기타에서 선택

→ ⑤에 처리업체명은 대장생성 시 내역이 자동으로 조회됨,

⑥은 수출입규제폐기물일 경우만 수입국의 처리완료 통지서 접수 여부를 O,X로 표시

→ 만약 실적이 없는 경우, 실적없음 선택 후 사유 작성, 작성된 내용을 다시 한 번 확인 후 ⑨저장 ⑩제출

→ 실적보고 첨부서류 위에 [동의합니다] 선택시 필증사본 등 제출 불필요

(위의 동의여부와 무관하게,

수출입규제폐기물의 경우 수입이동서류 사본 또는 수출국으로 발행한 처리완료 통지서 사본 필수 첨부)

※ 세부 작성 방법은 「폐기물의 국가간 이동 및 그 처리에 관한 법률」 시행령 별지 제11호 서식 작성방법을 참고

<수입업체>

대장생성 버튼 → 기본 조회 버튼을 누르면 대장이 생성됩니다.

2023년도 주출입관리폐기물 수입처리실적보고서

10 저장 제출 출력 리스트

1

상호(명칭)	한글	성명(대표자)	한글
	영문		영문
사업자등록번호			
사업장소재지		우편번호검색	
주 생산품	휴지	연간 매출액(원)	
수입허가번호 또는 수입신고증명서 발급번호(발급일)		일	

9 실적없음 사유 실적있음

폐기물 수입 실적현황

3 4 5 6 7

2	폐기물명		HSK No. (10자리)	수입일	수입량 (톤)	수입금액 (달러)	수출국	재활용 용도	재활용 제품명	재활용제품 생산량	처리완료 통보여부	운반			처리			7 보관보관량		
	종류	분류번호										운반자	운반종류	운반량(톤)	처리구분	업소명	처리방법		처리량(톤)	
	폐지류(종이)	910400	4;																	
	폐지류(종이)	910400	4;																	
	폐합성수지	510301	0C																	

3/

「폐기물의 국가 간 이동 및 그 처리에 관한 법률」 제21조의3제1항 및 같은 법 시행령 제19조의2제1항 제2호에 따라 위와 같이 수출입관리폐기물 수입처리실적보고서 를 제출합니다.

정부서류	수출입규제폐기물의 경우 수입이동서류 사본 또는 수출국으로 발행한 처리완료 통지서 사본
담당 공무원 확인사항	수입신고필증

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의 합니다. 동의 하지 않습니다.

구비서류 [추가] [삭제]

1.세관발행 수입신고필증 사본		파일 Upload
기타첨부파일		파일 Upload

<수입업체>

★ 내용 작성 전에 (대장생성 → 기본조회) 버튼으로 대장생성 후 실적보고서 내용 작성 ★

→ ①에 자동 입력되는 내역은 입력된 정보가 맞는지 확인하고 그 외 정보는 직접 작성

→ 대장생성, 기본조회 버튼 클릭시 ②에 자동으로 내역이 조회되며 ⑧추가나 행복사버튼을 눌러 직접 작성 가능

→ ③에 수입금액(달러), 수출국을 입력, ④은 재할용 용도, 제품명, 생산량을 작성

→ ⑤은 수출입규제폐기물일 경우만 수출국의 주무관청과 수출한자에게 수입폐기물 처리결과 통보 여부를 O,X로 표시

→ ⑥은 대장생성시 자동으로 입력되며 운반종류는 트럭/컨테이너, 탱크로리, 기타에서 선택

→ ⑦은 보관량이있을 경우, 보관량직접 작성

→ ⑨에 실적이 없는 경우 실적없음을 선택 후 사유 작성, 작성된 내용을 다시 한 번 확인 후 ⑩저장 및 제출

→ 실적보고 첨부서류 위에 [동의합니다] 선택시 필증사본 등 제출 불필요

(위의 동의여부와 무관하게,

수출입규제폐기물의 경우 수입이동서류 사본 또는 수출국으로 발행한 처리완료 통지서 사본 필수 첨부)

※ 세부 작성 방법은 「폐기물의 국가간 이동 및 그 처리에 관한 법률」 시행령 별지 제12호 서식 작성방법을 참고

〈운반자〉 대장생성 버튼 → 기본 조회 버튼을 누르면 대장이 생성됩니다.

수입폐기물수탁처리실적보고서(운반업자용) (2023 년도)

①
⑤ 저장 | 제출 | 출력 | 리스트

보고인	상호명		수입허가번호 또는 수입신고증명서 발급번호	제	호
	대표자성명		사업자등록번호		
	사업장소재지		우편번호검색	(전화번호)	

④ 실적없음 사유

②

영업대상 폐기물	업종
수입 운반차량	

대장생성
기본조회
전체조회
엑셀 다운로드
추가
행복사

③

상태	폐기물의 종류	성질 상태	위탁내용	수입 업체명	소재지	위탁량 (톤/년)	처리 업소명	수집.운반내용	운반량
<input type="checkbox"/> 삭제	폐기물명	폐기물코드	소재지	위탁량 (톤/년)	처리 업소명	수집.운반내용	운반량		

★ 내용 작성 전에 (대장생성 → 기본조회) 버튼으로 대장생성 후 실적보고서 내용 작성 ★

- ①에 자동 입력되는 내역은 입력된 정보가 맞는지 확인하고 그 외 정보는 직접 입력
- 영업대상 폐기물, 업종, 수집 운반차량은 ②에 직접 입력
- 대장생성, 기본조회 버튼 클릭시 ③에 자동으로 내역이 조회되며 추가버튼 클릭 후 입력 가능
- ④ 실적이 없는 경우 실적없음으로 선택 후 사유를 작성
- 작성된 내용 확인 후 ⑤ 저장 및 제출

<처리자> 대장생성 버튼 → 기본 조회 버튼을 누르면 대장이 생성됩니다.

수입폐기물수탁처리실적보고서(처분,재활용업자용) (2023 년도)

①
⑤ 저장 | 제출 | 출력 | 리스트

보고인	상호명		수입허가번호 또는 수입신고증명서 발급번호	제	
	대표자성명		사업자등록번호	1	
	사업장소재지		우편번호검색	(전화	

실적없음 사유

②

영업대상 폐기물		업종	
시설 및 장비	시설, 장비명	규격(능력)	소재지
			비고

③
대장생성
기본조회
전체조회
엑셀 다운로드
추가
행복사

폐기물종류	처리 현황				보관량(톤/년)				
	폐기물명	폐기물코드	수입업체명	소재지					
			성질, 상태	위탁량(톤/년)	운반업체명	처리방법	처리량(톤/년)	④ 재활용제품명	재활용제품생산량

★ 내용 작성 전에 (대장생성 → 기본조회) 버튼으로 대장생성 후 실적보고서 내용 작성 ★

- ①에 자동 입력되는 내역은 입력된 정보가 맞는지 확인하고 그 외 정보는 직접 입력
- 영업대상 폐기물, 업종, 시설 및 장비 등의 내용은 ②에 직접 입력
- 대장생성, 기본조회 버튼 클릭시 ③에 자동으로 내역이 조회되며 추가버튼 클릭 후 입력 가능
- ④에 생산된 재활용 제품명 또는 중간가공 폐기물과 재활용제품생산량을 입력
- 실적이 없는 경우 실적없음으로 선택 후 사유를 작성
- 작성된 내용 확인 후 ⑤ 저장 및 제출

III. 궁금해요, 실적보고

Q. 실적보고대상 기준이 궁금해요

1. 인허가 유효일자에 2023년 중 ‘하루라도’ 포함되는 경우 2023년 실적보고 대상

예시) 유효기간이 '22.1.29~'23.1.28일 경우 '23.1.1~'23.1.28 기간의 실적을 보고
 (※실적이 없는 경우 '실적없음'으로 보고해야함)

2. 인허가 유효기간은 22.12.31 마감이지만, 인계서 작성이 23년에 된 경우 실적보고 대상

필증 유효기간	23년도 인계서 작성여부 (처리실적 포함)	실적보고 대상여부
유효기간 내 23년 포함	작성내용 없음	실적보고대상(실적없음으로 보고)
예시) ~ 23.1.1	작성내용 있음	실적보고대상
유효기간이 22년 만료	작성내용 없음	보고대상 아님
예시) ~ 22.12.31	작성내용 있음	실적보고 대상

Q. 운반자, 처리자가 자가일 경우 실적보고 대상인가요?

수출입폐기물의 경우 운반자 처리자가 자가일 경우 실적보고 대상이 아님으로 해당 건은 배출자만 실적보고 대상입니다.

※ 인허가상 운반자 처리자가 '자가'인지 확인 필요

Q. 실적보고 대상을 조회를 하고 싶어요

그룹ID로 로그인 하시고,
 실적보고 관리- 수출입폐기물 실적보고 관리 - 실적보고 제출

업무메뉴

- 인허가 관리
- 기초정보관리
- 전자인계서 관리
- 대장관리
- 실적보고 관리
 - 지정/사업장폐기물 실적보고
 - 실적보고서 제출
 - 건설폐기물 실적보고
 - 그룹현장실적보고
 - 수출입폐기물 실적보고 관리
 - 실적보고제출

수출입폐기물 실적보고

조회
엑셀저장
일괄제출

보고년도 2023년

배출자명	보고관청	실적보고종류	관리번호	진행상태	제출일자	미제출사유	미제출상세내역
수출입	10999	원주지방환경청	수출입규제폐기물수출허가실적보고서	00	제출완료	2023/12/08	실적없음 [실적없음 기타 세부사유를 입력해주세요]
수출입	10453	원주지방환경청	수출입규제폐기물수입허가실적보고서	00	임시저장	2023/12/08	실적없음 [실적없음] 또는 [기타] 세부사유를 입력해주세요!
수출입	10201	금강유역환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	제출완료	2023/11/29	실적없음 [실적없음 기타 세부사유를 입력해주세요]
수출입	19082	금강유역환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	제출완료	2023/12/08	실적없음 [실적없음 기타 세부사유를 입력해주세요]
수출입	10056	대구지방환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	제출완료	2023/12/08	실적없음 [실적없음 기타 세부사유를 입력해주세요]
수출입	11555	원주지방환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	제출완료	2023/12/08	실적없음 [실적없음 기타 세부사유를 입력해주세요]
수출입	10063	금강유역환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	임시저장	2023/11/22	
수출입	10215	영산강유역환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	임시저장	2023/12/08	실적없음 [실적없음] 또는 [기타] 세부사유를 입력해주세요!

보고년도를 2023년으로 하고 조회시 실적보고 대상 필증이 조회됩니다,
 혹시 실적보고 대상 필증이 있는데 해당화면에서 조회가 되지 않는 경우,
 한국환경공단 관할 지역본부로 연락부탁드립니다.
 누락된 필증이 없도록 사업장에서도 꼭 체크 부탁드립니다!

Q. 실적보고 진행상태별 의미가 무엇인가요?

업무메뉴		수출입폐기물 실적보고									
인허가 관리											
기초정보관리											
전자인계서 관리											
대장관리											
실적보고 관리											
<ul style="list-style-type: none"> 지정/사업장폐기물 실적보고 실적보고서 제출 건설폐기물 실적보고 그룹현장실적보고 수출입폐기물 실적보고 관리 											
실적보고조회											
		<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="조회"/> <input type="button" value="역선택장"/> <input type="button" value="입괄제출"/> </div>									
		<div style="text-align: left;"> 보고년도 2023년 </div>									
배출자명	보고관청	실적보고종류	관리번호	진행상태	제출일자	미제출사유	미제출상세내역				
수출입	10999	원주지방환경청	수출입규제폐기물수출허가실적보고서	00	!	제출완료	2023/12/08	실적없음	[실적없음] 기타 세부사유를 입력해주세요!		
수출입	10453	원주지방환경청	수출입규제폐기물수입허가실적보고서	00	!	임시저장	2023/12/08	실적없음	[실적없음] 또는 [기타] 세부사유를 입력해주세요!		
수출입	10201	금강유역환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	!	제출완료	2023/11/29	실적없음	실적없음 기타 세부사유를 입력해주세요!		
수출입	19082	금강유역환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	!	제출완료	2023/12/08	실적없음	실적없음 기타 세부사유를 입력해주세요!		
수출입	10056	대구지방환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	!	제출완료	2023/12/08	실적없음	실적없음 기타 세부사유를 입력해주세요!		
수출입	11555	원주지방환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	!	제출완료	2023/12/08	실적없음	실적없음 기타 세부사유를 입력해주세요!		
수출입	10063	금강유역환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	!	임시저장	2023/11/22	실적없음	[실적없음] 또는 [기타] 세부사유를 입력해주세요!		
수출입	10215	영산강유역환경청	수출입관리폐기물수출신고실적보고서	00	!	임시저장	2023/12/08	실적없음	[실적없음] 또는 [기타] 세부사유를 입력해주세요!		

최소대상 : 실적보고 대상으로 업체의 최소 작성 내역이 없는 상태

임시저장 : 실적보고 대상인 실적보고서에 업체가 작성중인 내용을 임시저장한 상태

제출완료 :업체가 실적보고서를 작성 및 제출 완료한 상태

반려 : 실적보고서에 수정사항이 필요해서 관할 유역 환경청에서 실적보고서를 반려한 상태

수정완료 :반려된 실적보고서에 대하여 업체가 수정 후 재제출한 상태

실적확정 :관할 유역 환경청에서 실적보고 제출내역을 검토 후 실적 확인한 상태

※ 제출완료 후 실적보고 제출 마감기한 내 수정사항이 발생한 경우, 회수 후 재제출 가능합니다, 회수시 임시저장 상태가 되며 **기한내 실적보고 미제출시 해당 책임은 업체에 있습니다.**

Q. 메뉴얼 확인은 어디서 하나요?

올바로 홈페이지 → 수출입폐기물 → 업무매뉴얼

The screenshot shows the Allbaro website interface. At the top, there is a navigation bar with the Allbaro logo and several menu items: '올바로 소개', '일반/지정폐기물', '건설폐기물', '의료폐기물', '수출입폐기물' (highlighted with a red box), '고객지원', and '통합자료실'. Below the navigation bar, there is a main content area. On the left, there is a green sidebar with the title '수출입폐기물' and a list of sub-items: '제도소개', '수출입폐기물 허가', '수출입폐기물 신고', '관련법령', '업무절차', and '업무매뉴얼' (highlighted with a red box). On the right, there is a section titled '업무매뉴얼' with a breadcrumb trail: 'Home > 수출입폐기물 > 업무매뉴얼'. Below the title, there is a search bar with a dropdown menu for '구분' (set to '전체') and a search input field for '검색내용'. A green '조회' button is next to the search bar. Below the search bar is a table with the following data:

번호	제목	사용자	등록일
18	수출입폐기물 가이드라인  	-	2023-09-20
17	수출입폐기물 실적보고 사용자 매뉴얼(2022년)  	-	2023-01-20
16	수출입폐기물 시스템 작성 매뉴얼  	-	2022-09-23

Q. 실적보고 화면에서 기본조회와 상세조회 차이가 무엇인가요?

기본조회 : 동일한 내용(날짜,운반자,차량번호,처리자 등이 전부일치)이 합산되어 표기됨
 전체조회 : 인계서 작성내역, 인계서 건별로 전체 확인 가능

※ 기본조회화면에서 실적보고서 저장 및 제출 가능

2023년도 수출입관리폐기물 수입처리실적보고서

저장 제출 출력 리스트

상호(명칭)	한글	수출입폐기물테스트업체2517	성명(대표자)	한글	테스트
	영문			영문	
사업자등록번호	137-82-07000				
사업장소재지	404-708	인천광역시 서구 경서동 종합환경연구단지	한국환경공단	우편번호검색	(전화번호) 032-590-4269
주 생산품	휴지	연간 매출액(원)			
수입허가번호 또는 수입신고증명서 발급번호(발급일)	제	001-1-1-2023-001	호 (	2023	년 12
			월	08	일)
실적없음 사유	실적있음				

■ 폐기물 수입 실적현황

대장생성 기본조회 전체조회 엑셀 다운로드 추가 행복사

삭제	폐기물명		HSK No. (10자리)	수입일	수입량 (톤)	수입금액 (달러)	수출국	재활용 용도	재활용 제품명	재활용제품 생산량	처리완료 통보여부	운반			처리			보관 보관량
	종류	분류번호										운반자	운반종류	운반량(톤)	처리구분	업소명	처리방법		처리량(톤)
<input type="checkbox"/>	폐지류(종이)	910400	4707100000	2023/03/20	0.100	0.000				0.000	<input type="checkbox"/> 자가	<input type="checkbox"/>	0.100	자가	<input type="checkbox"/> 수출입폐	(1500)핵외수	0.000	0.000
<input type="checkbox"/>	폐지류(종이)	910400	4707100000	2023/05/13	0.000	0.000				0.000	<input type="checkbox"/> 자가	<input type="checkbox"/>	0.000	자가	<input type="checkbox"/> 수출입폐	(1500)핵외수	0.000	0.000

Q. 인계서 작성내용이 실적보고서에 연동이 안되요

인계서 작성 → 인계서 내용으로 대장생성 → 대장 내용으로 실적보고서 연동
 대장을 생성해야 실적보고서에 인계서 작성 내용이 연동 될 수 있으므로,
(대장생성 → 기본조회) 버튼을 먼저 눌러주세요.
 (년간 실적이 아예 없는 경우 대장생성이 불필요, 실적없음으로 실적보고 필요)

2023년도 수출입관리폐기를 수입처리실적보고서

저장 제출 출력 리스트

상호(명칭)	한글 수출입폐기물테스트업체2517	성명(대표자)	한글 테스트
	영문		영문
사업자등록번호	137-82-07000		
사업장소재지	404-708 인천광역시 서구 경서동 종합환경연구단지 한국환경공단 우편번호검색 (전화번호) 032-590-4269		
주 생산품	휴지	연간 매출액(원)	
수입허가번호 또는 수입신고증명서 발급번호(발급일)	제 001-1-1-2023-001 호 (2023 년 12 월 08 일)		
실적없음 사유	실적없음		

• 폐기물 수입 실적현황

대장생성 기본조회 전체조회 엑셀 다운로드 추가 행복사

삭제	폐기물명		HSK No. (10자리)	수입일	수입량 (톤)	수입금액 (달러)	수출국	재활용 용도	재활용 제품명	재활용제품 생산량	처리원료 통보여부	운반			처리			보관	
	종류	분류번호										운반자	운반종류	운반량(톤)	처리구분	업소명	처리방법	처리량(톤)	보관량
	폐지류(종쓰)	910400	4707100000	2023/03/20	0.100	0.000				0.000	자가		0.100	자가	수출입폐	(1500)해외수	0.000	0.000	
	폐지류(종쓰)	910400	4707100000	2023/05/13	0.000	0.000				0.000	자가		0.000	자가	수출입폐	(1500)해외수	0.000	0.000	

Q. 실적보고 화면에서 대장생성 버튼을 눌렀는데 대장생성이 안되요

팝업 문구별 조치방안을 확인해주시기 바랍니다.

팝업문구	조치방안
<p><필증정보 조회가 안되는 경우> 업체정보에 해당 필증정보가 등록되지 않아 대장생성이 불가합니다. 관할지사에 문의하여 주시기 바랍니다.</p>	<p>업체기초정보에 필증등록이 필요한 상황으로 한국환경공단 관할지역본부에 연락바랍니다.</p>
<p><HSK가 없는 경우> 인계내역에 HSK code가 존재하지 않는 건이 있어 대장생성이 불가합니다. 처리끝난인계서 수정 조치후 생성바랍니다</p>	<p>CASE1 : 해당 필증으로 수출입 내역이 없는 경우 이상없음, 실적없음으로 사유 작성하고 실적보고서 제출바랍니다.</p> <p>CAES2 : 해당필증으로 수출입 내역이 있는 경우 인허가 내용과 작성한 인계서의 내용이 불일치하여 작성내용 연동이 안되는 경우입니다. 과거작성 내역 확인 하시고 '처리끝난인계서 수정요청'으로 해당 인계서 수정바랍니다. ex) 필증번호, 폐기물종류, HSK코드, 처리방법 등</p>

※ 과거 인계서 작성내역 확인방법 : [전자인계서 관리 - 배출자 인계서 조회/수정]

업무메뉴

- 기초정보관리
- 전자인계서 관리
 - 인계서진행상황 확인
 - 오류인계서확인
 - 발생량 등록 수정
 - 배출자 인계서 작성
 - 배출자 인계서 작성(단건)
 - 배출자 인계서 조회/수정
- [New]처리끝난인계서 수정요청

인계서수정조회(배출) 도움말 보기

조회 저장 자기진단 엑셀 리스트출력 리스트해제

폐기물 처리여부	폐기물 처리여부	전체	날짜	2024/01/01 ~ 2024/01/08	최대 조회가능 기간 : 180일	대행여부	모두
폐기물 종류			운반자/처리자	=HSK코드 10자리		확정입력 여부	모두
입력구분	모두		인계서 번호				

상태	삭제 번호	대행여부	인계번호	*인계일자	인계내역출력	확정여부	*폐기물종류(성상)	구분	폐기물분류	*위탁량	*단위	처리자인수량	단위	운반자명	*차량번호	처리자명	처리방법	처리장소
	1		832	2024/01/02		예	폐종이류(고상)	470730			kg		g	(주)			치(1003)원료 제조(
	2		833	2024/01/02		예	폐종이류(고상)	470730			kg		g	(주)			치(1003)원료 제조(
	3		834	2024/01/02		예	폐종이류(고상)	470730			kg		g	(주)			치(1003)원료 제조(
	4		835	2024/01/02		예					kg		g	(주)				

Q. 작성된 인계서 수정을 어떻게 하나요?

처리끝난인계서 수정요청메뉴에서 수정이 필요합니다.

▶ Case 1 **필증변경 필요 시** → **배출자변경 및 운반/처리자변경 요청**(배출자 변경신청만 하면 x)

처리끝난인계서 수정요청

처리끝난인계서조회

저장 동의요청 이전화면

처리끝난인계서 조회 하기

업체명		대표자		신청관청	
전화번호		주소			
담당자		핸드폰번호		팩스번호	
수정사유					
첨부파일	첨부파일 목록(최대 5개)				파일 Upload 파일삭제

배출자변경

허가번호가 변경 전/후 상이해야함

상태	변경위수	선택	대행여부	인계번호	변경후				변경전				입력구분	배출자		
					배출자명	배출업체번호	주소	나머지 주소	필증정보	허가일자	허가번호	관할관청			배출자명	주소	필증정보	허가번호	관할관청
인력																

- 배출자변경 '변경후' 쪽 탭에서 '필증정보' 에서 돋보기 탭 누른 후 조회 → **변경해야하는 필증을 찾아 선택**
- 뒤의 허가번호가 제대로 된 필증번호로 바뀐 것 확인 (**변경전, 변경후의 허가번호가 상이한지 확인**)
- 신청현황의 동의요청에서 동의처리 해야함
- 배출자변경 신청 승인완료 후 추가로 운반/처리자변경도 신청 해야함 (짜가일 경우에도 동일)

Q. 작성된 인계서 수정을 어떻게 하나요?

처리끝난인계서 수정요청메뉴에서 수정이 필요합니다.

▶ Case 2 폐기물 종류 또는 HSK 불일치(누락 포함) 입력 시 → 폐기물 종류 및 성상변경으로 신청

처리끝난인계서조회

처리끝난 인계서 조회 하기

업체명	(주)	대표자	.....	신청관청	.....
전화번호	.....	주소	.....	
담당자	.....	핸드폰번호	.....	팩스번호	.....
수정사유	.....			
첨부파일	첨부될 파일목록(최대 5개)			파일 Upload	파일삭제

폐기물 종류 및 성상변경

배출자 기초정보 조회 실명인증인계서 폐기물조회 * 성상

상태	변경취소	선택	대행여부	인계번호	* 변경폐기물종류	* 변경성상	변경 폐기물구분	기존폐기물종류	기존 폐기물구분	입력구분	배출자	운반자	처리자	배출자인계일	운반자인수일	운반자인계일	인수일자
입력	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(512802)폐종이류	고상	123456										

- ① 폐기물 종류 불일치 시 : '변경폐기물종류'에서 변경 후 신청
- ② HSK코드 불일치 혹은 누락 시 : '변경폐기물구분'에 HSK코드 숫자10자리 기입('-'제외 입력)
→ 신청현황의 동의요청에서 동의처리 해야함

Q. 처리끝난인계서 수정요청내역의 진행상태가 궁금해요

※ 동의 및 승인 현황 확인하기

처리끝난인계서수정요청

도움말 보기

수정구분 ==수정구분선택== [신규신청]

■ 신청할 수정구분을 선택하고 신규신청 버튼을 클릭하세요

[조회] [조회조건초기화] [삭제]

일자 신청... 2023/12/01 ~ 2024/01/31 수정구분 =전체= 신청상태 신청 처리여부 =전체=

신청번호 신청업체

신청현황 타지사 이관현황

상태	신청삭제	신청번호	신청업체명	신청일자	수정항목구분	인계번호	신청상태	상세보기	처리여부	처리일자	통보여부	인계서별통보여부
2023								[상세보기]	미처리		☐	
2024								[상세보기]	미처리		☐	
2024								[상세보기]	미처리		☐	
2024								[상세보기]	미처리		☐	
2024								[상세보기]	미처리		☐	
2024								[상세보기]	미처리		☐	
2024								[상세보기]	미처리		☐	
2024								[상세보기]	미처리		☐	
2024								[상세보기]	미처리		☐	
2024								[상세보기]	미처리		☐	

처리끝난인계서 수정요청

[닫기]

배출자	운반자	처리자	지역본부및지사	관할관청
동의	동의	동의		
2024-01-05 15:43:29	2024-01-05 15:44:48	2024-01-05 15:44:48		

- 처리끝난인계서수정요청 신청현황 조회 → [상세보기] 클릭 하면 팝업창이 뜬, 동의 및 승인 현황 확인

- 위탁운반 및 처리의 경우 위탁 업체에서 동의
- 자가운반 및 처리의 경우 운반자 및 처리자 동의(저장)해야함
(운반자는 신청한 계정에서 동의, 처리자 동의는 처리자 계정에서 동의)

* 수출의 경우에는 처리자 동의 생략

Q. 인계서 작성이 누락된거 같아요, 어떻게 해야하나요?

누락된 인계내역을 신규로 작성한 후, 실적보고서를 작성해주세요.

※ 날짜가 많이 지나 배출일이 입력되지 않을 경우 인계서 작성 날짜(당일)로 우선 작성한 후 실제 배출일자 변경 (이 경우 기한초과 오류 등이 발생할 수 있으며, 오류 발생시 행정기관에 오류내역이 통보될 수 있습니다, 발생한 기한초과 오류는 이미 인계서 작성시기가 지나 발생한 오류로 삭제되지 않습니다.)

※ 전자인계서 작성시기 및 기한

작성대상	인계서	작성시기	작성기한
수출입자	배출자 인계서	- (수입) 통관 후 처리자 이동 시 - (수출) 사업장에서 항구 이동 시	- 운반 또는 인계 전 (배출 당일)
운반자	운반자 인계서 (위탁)	- (위탁) 폐기물을 인수받아 처리자에게 인계할 때	- 배출자에게 인수받은 후 2일 이내
	별도작성 없음 (자가)	- (자가) 배출자가 자가운반하는 경우는 배출자가 배출자인계서 작성시 운반자인계서 자동 입력	- 배출자 인계서 작성시 자동입력됨
처리자 (수입)	처리자인계서 처리실적 등록	- 처리자 인계서 작성 : 폐기물을 인수받은 때 - 처리실적 등록 : 폐기물을 처리한 때	- 운반자에게 인수 받은 후 2일 이내 - 처리 후 2일 이내
처리자 (수출)	선적·통관·하역 정보 입력	- 선적완료 후 선적정보입력 - 하역완료 후 하역정보입력 - 통관완료 후 통관정보입력	- 선적완료일로부터 2일 이내 - 하역 및 통관완료일로부터 14일 이내

Q. 실적내역이 1건도 없는데 실적보고서를 어떻게 작성하나요?

실적없음으로 선택, 실적없음에 대한 사유를 상세하게 작성 후 제출버튼을 눌러주세요.

수입폐기물수탁처리실적보고서(처분.재활용업자용) (2023 년도)

회수 출력 리스트

보고인	상호명			수입허가번호 또는 수입신고증명서 발급번호	제	
	대표자성명			사업자등록번호	13	
	사업장소재지			우편번호검색	(전화번호)	

실적없음 사유

실적없음 사유 상세하게 작성

영업대상	실적없음	업종	
시설 및 기타	미대상	소재지	
	기타	비고	

기본조회 전체조회 엑셀 다운로드 추가 행복사

삭제	폐기물의종류		처 리 현 황								보관량(톤/년)
	폐기물명	폐기물코드	수업업체명	소재지	성질.상태	위탁량(톤/년)	운반업체명	처리방법	처리량(톤/년)	재활용제품명		재활용제품생산량
조회된 데이터가 없습니다.											

Q. 실적보고서 첨부파일에는 무엇을 제출해야하나요?

2023 년도 수출입관리폐기물 수입처리실적보고서

회수 출력 리스트

상호(명칭)	한글		성명(대표자)	한글	
	영문			영문	
사업자등록번호					
사업장소재지			우편번호검색	(전화번호)	
주 생산품			연간 매출액(원)		
수입허가번호 또는 수입신고증명서 발급번호(발급일)	제		일		
실적없음 사유	실적있음				

• 폐기물 수입 실적현황

기본조회 전체조회 엑셀 다운로드 추가 행복사

삭제	폐기물명		HSK No. (10자리)	수입일	수입량 (톤)	수입금액 (달러)	수출국	재활용 용도	재활용 제품명	재활용제품 생산량	처리완료 통지여부	운반			처리			보관	
	종류	분류번호										운반자	운반종류	운반량(톤)	처리구분	업소명	처리방법	처리량(톤)	보관량
	그 밖의 폐기물	511899	8524																10

*폐기물의 국가 간 이동 및 그 처리에 관한 법률, 제21조의3제1항 및 같은 법 시행령 제19조의2제1항 제2호에 따라 위와 같이 수출입관리폐기물 수입처리실적보고서를 제출합니다.

첨부서류 수출입규제폐기물의 경우 수입이동서류 사본 또는 수출국으로 발행한 처리완료 통지서 사본

담당 공무원 확인사항 수입신고필증

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의 합니다. 동의 하지 않습니다.

구비서류 [추가] [삭제]

1.세관발행 수입신고필증 사본		파일 Upload
기타첨부파일		파일 Upload

담당공무원 확인사항에 ‘동의합니다’ 체크시, 수입신고필증 별도 첨부 ‘불필요’

※ 수출입규제(허가)폐기물의 경우 동의 여부와 관계없이 수입이동서류 사본 또는 수출국으로 발행한 처리완료 통지서 사본을 첨부 바랍니다.

Q. 실적보고서에 첨부파일을 추가해서 제출가능한가요?

「폐기물의 국가 간 이동 및 그 처리에 관한 법률」제21조의3제1항 및 같은 법 시행령 제19조의2제1항에 따라 위와 같이 수출입관리폐기물 수출실적보고서를 제출합니다.

첨부서류	수출입규제폐기물의 경우 수출이동서류 사본 또는 수입국이 발행한 처리완료 통지서 사본
담당 공무원 확인사항	수출신고필증

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의 합니다. 동의 하지 않습니다.

구비서류 [추가] [삭제]

기본설정	1.세관발행 수출신고필증 사본	test.txt	파일 Upload
	기타첨부파일	tcb 주석처리한거.txt	파일 Upload
추가내역	구비서류추가	test.txt	파일 Upload
	구비서류추가	test.txt	파일 Upload
	구비서류추가	test.txt	파일 Upload

구비서류 [추가] [삭제] 버튼을 누를 경우, 구비서류 제출란이 추가/삭제 가능합니다.

제출할 서류를 압축하여 하나의 파일로 올려주시고,
압축파일이 너무 커서 업로드가 안되는 경우 구비서류 추가버튼을 눌러서
제출 바랍니다.

Q. 실적보고서 작성 중 인계서를 추가 작성 또는 수정해서 해당 내역을 실적보고에 반영하고 싶어요

업무메뉴

인허가 관리

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

실적보고 관리

- 지정/사업장폐기를 실적보고 실적보고서 제출
- 건설폐기를 실적보고 그룹현장실적보고
- 수출입폐기를 실적보고 관리 실적보고제출

2023 년도 수출입관리폐기를 수입처리실적보고서

1 저장
제출
출력
리스트

상호(명칭)	한글	영문	성명(대표자)	한글	영문
사업자등록번호		우편번호검색 (전화번호)			
사업장소재지		연간 매출액(원)			
주 생산품		수입허가번호 또는 수입신고증명서 발급번호(발급일)			
수입허가번호 또는 수입신고증명서 발급번호(발급일)		실적없음 사용			

2 대장생성
4 기본조회
전체조회
엑셀 다운로드
추가
행복사

삭제	폐기물명	HSK No. (10자리)	수입일	수입량 (톤)	수입금액 (달러)	수출국	재활용 용도	재활용 제품명	재활용제품 생산량	처리완료 통보여부	운반			처리			보관	
											운반자	운반종류	운반량(톤)	처리구분	업소명	처리방법		처리량(톤)	보관량
<input type="checkbox"/>	레지																	
기존내역 삭제, 신규 대장 생성																		
	레지																	

1 삭제 체크 후 저장

인계서 추가 작성 및 수정 등으로 불러와진 실적현황이 바뀌어야 하는 경우,
1 기존내역 삭제 → **2** 기본조회 버튼 클릭 → **3** 대장생성 버튼 클릭 → **4** 기본 조회 버튼 클릭
 하여 최신버전의 인계서 작성 내역으로 대장생성 바랍니다.



감사합니다