한국환경공단
Korea Environment Corporation

환경부

올바로 시스템 매뉴얼

사용자용

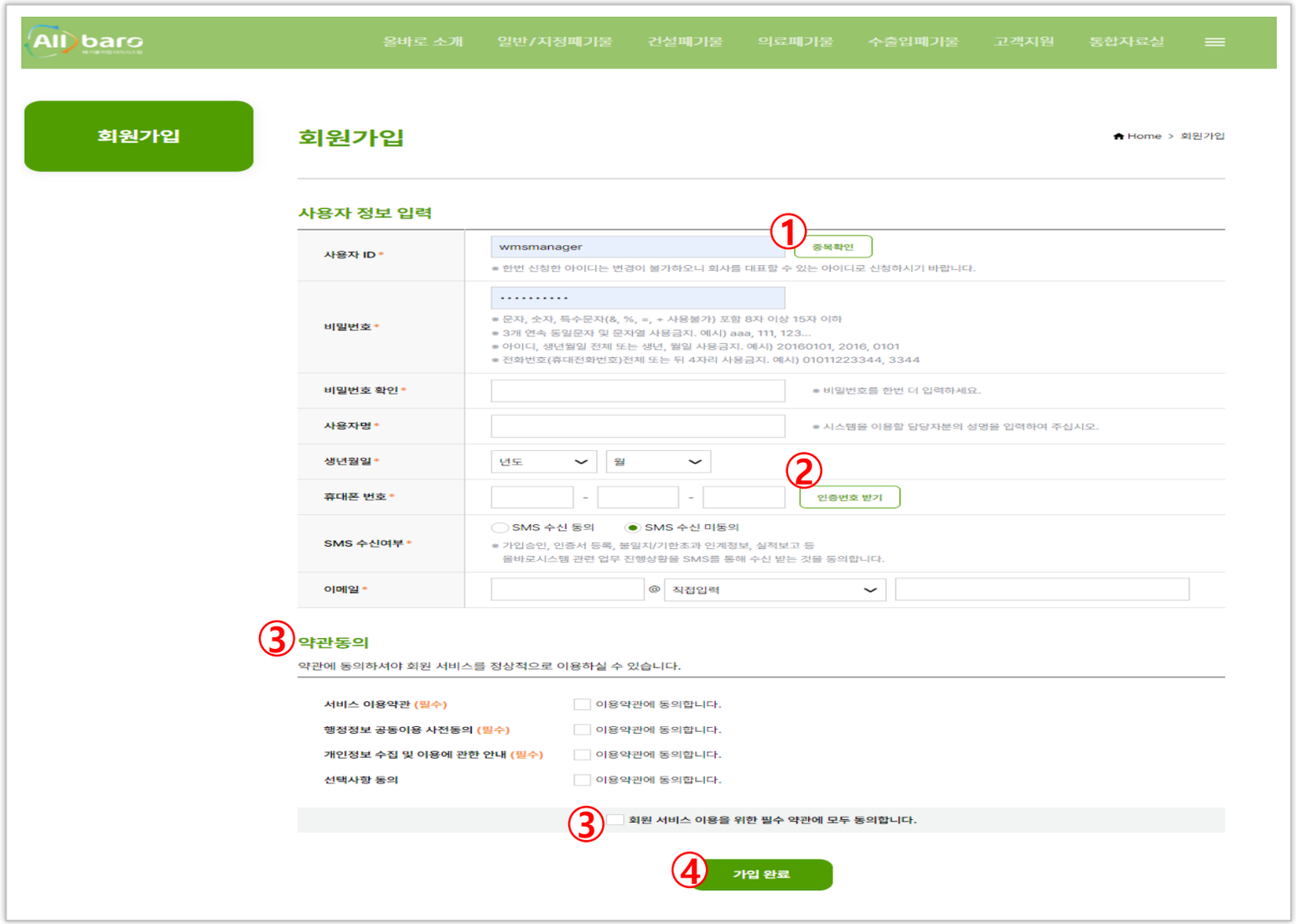
회원 및 증명서 정보 신청

1	회원가입	2p
2	업체 및 기초(증명서)정보 등록	6p
3	아이디 및 비밀번호 찾기	14p
4	업체 기초정보 조회	20p
5	업체 기초정보 조회/변경/수정	21p
6	그룹 현장관리	22p

1. 회원가입

회원가입 (사용자 등록)

화면 구성



화면 설명

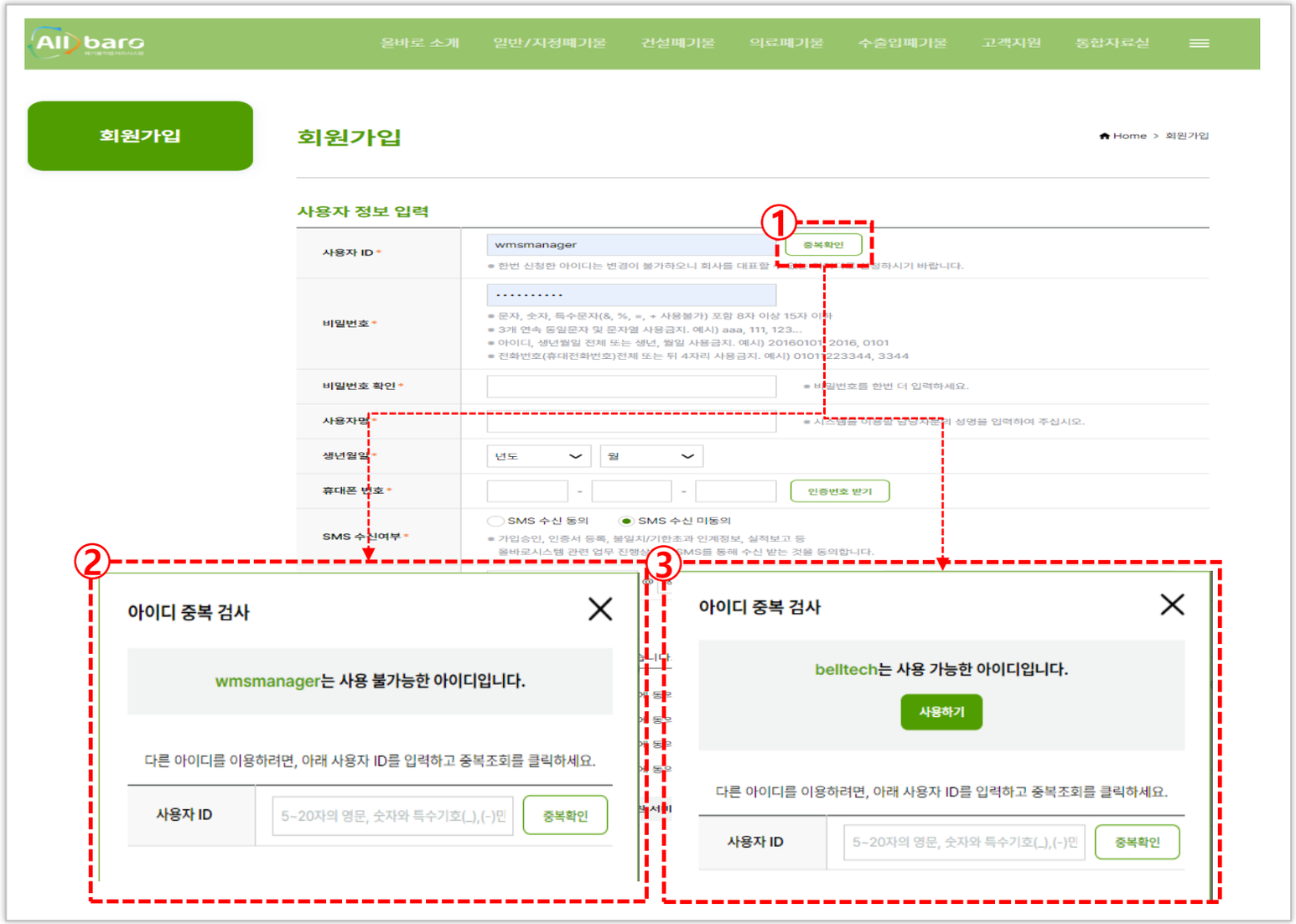
회원가입(업체 사용자 등록)을 진행합니다.
※회원가입 시 본인인증 필수

주요 기능 설명

1. 사용자ID 중복 여부를 확인합니다.
2. 사용자 휴대폰 번호 입력 후 인증번호 받기를 진행합니다.
3. 약관동의
   - 개별적인 약관을 클릭하면 약관내용 팝업 후 확인
   - 약관의 일괄 동의 체크 가능
4. 가입완료 버튼
   - 가입정보 입력 후 가입완료 버튼을 클릭 합니다.
   - 별도의 승인 없이 회원가입이 완료됩니다.

회원가입 (사용자 등록 – 사용자ID 중복확인)

화면 구성



화면 설명

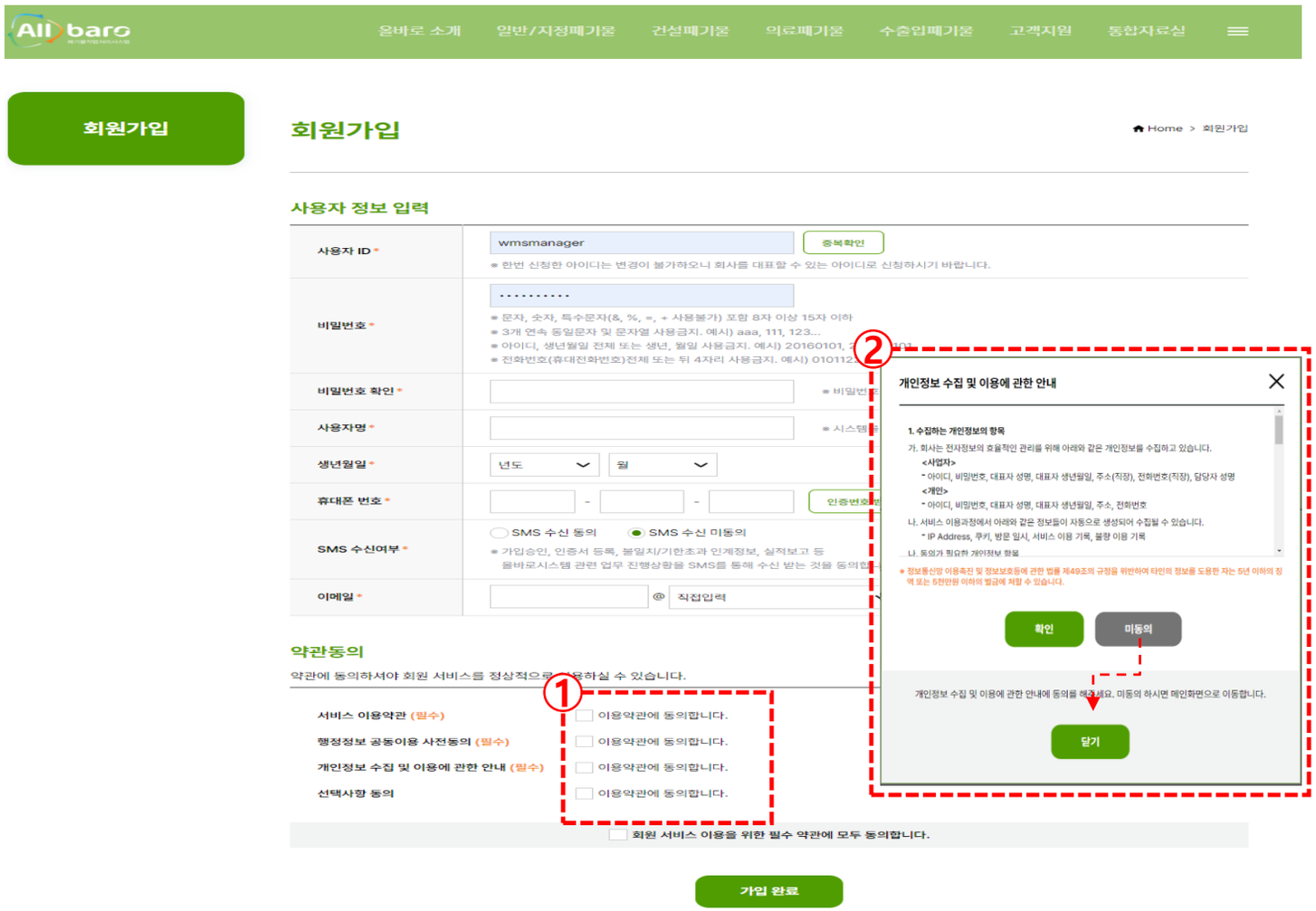
회원가입(업체 사용자 등록)을 진행합니다.
- 사용자ID 중복체크

주요 기능 설명

1. 사용자ID 중복 여부를 확인합니다.
2. 사용 불가능한 ID 안내
   - 하단 '사용자ID' 입력하여 중복확인 가능
3. 사용가능 ID 일 경우 사용하기 버튼 클릭하여 반영

회원가입 (사용자 등록 – 약관동의)

화면 구성



화면 설명

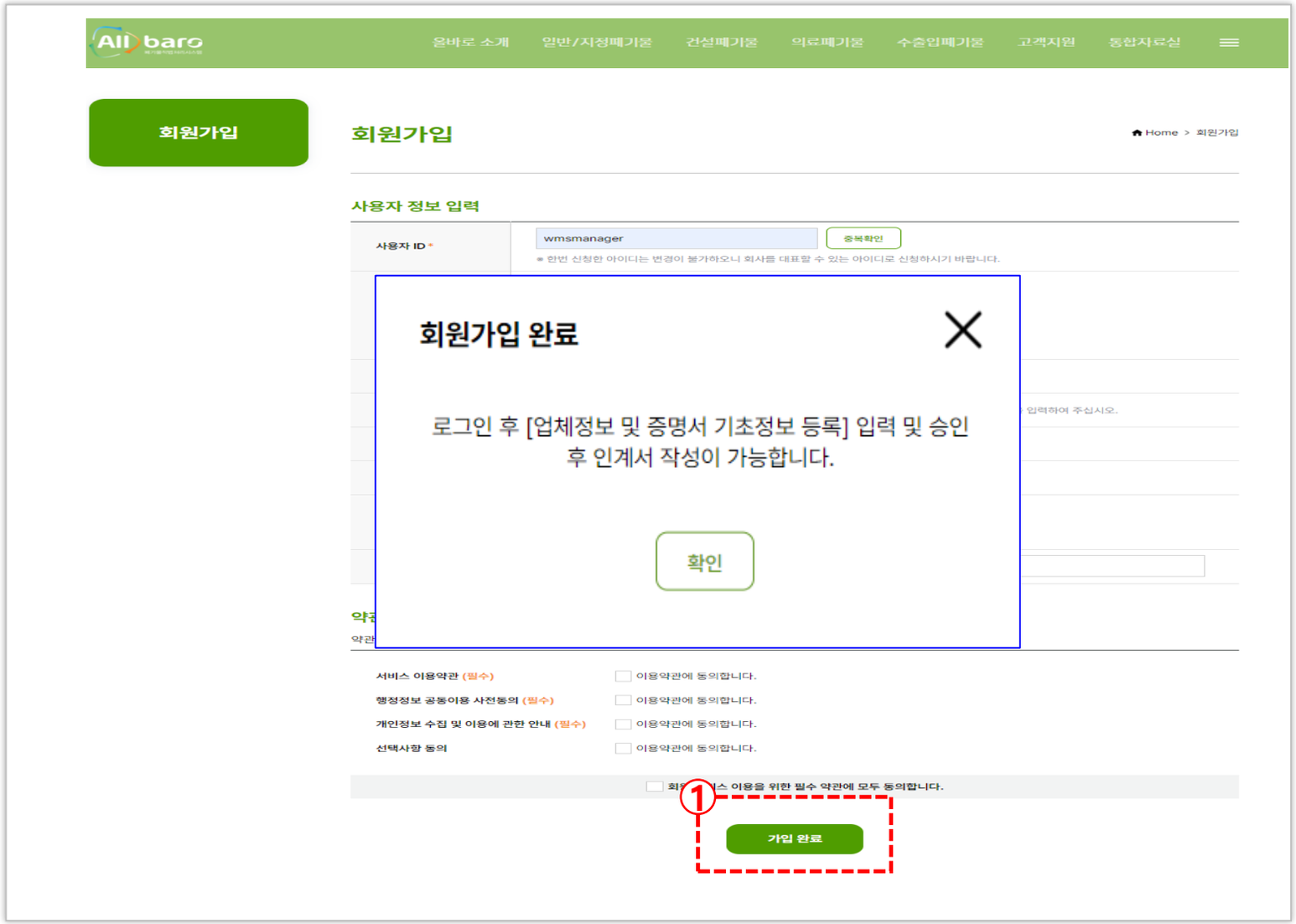
회원가입(업체 사용자 등록)을 진행합니다.
- 약관동의

주요 기능 설명

1. 개별적으로 약관을 클릭하여 내용을 확인 후 동의/미동의를 선택할 수 있습니다.
2. 확인 클릭 시 '약관동의' 후 가입 화면으로 이동, 미동의 클릭 시 홈페이지 메인 화면으로 이동합니다. (안내문구 확인)

회원가입 (사용자 등록 – 가입완료)

화면 구성



화면 설명

회원가입(업체 사용자 등록)을 진행합니다.
- 가입완료

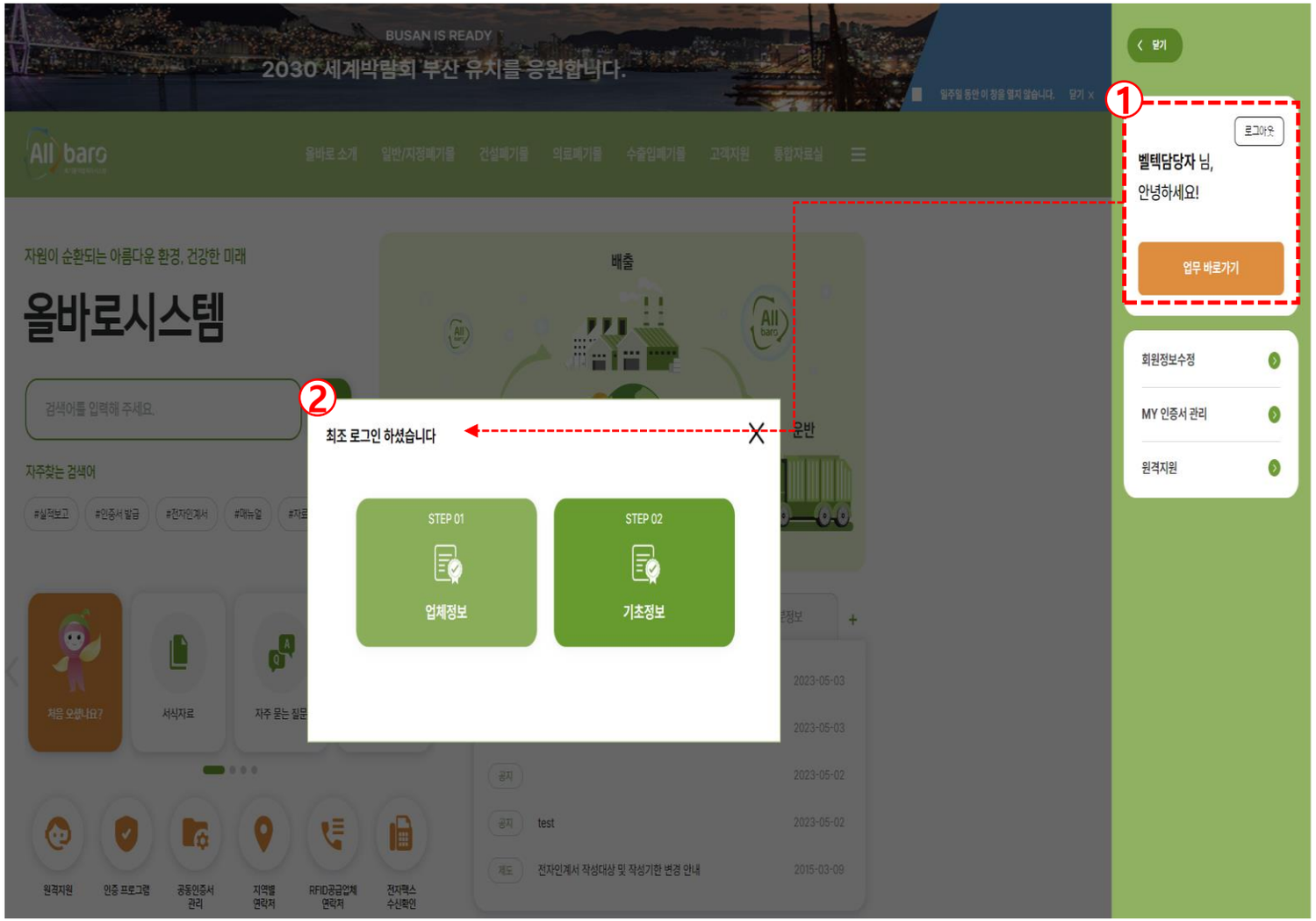
주요 기능 설명

1. 가입완료 버튼을 클릭하면 '회원가입 완료' 팝업 창이 조회됩니다
2. 확인 버튼 클릭 시 시스템자동 승인이 완료되고 로그인이 가능합니다.

2. 업체 및 기초(증명서)정보 등록

최초 로그인 업체 및 기초정보 등록

화면 구성



화면 설명

(사용자)업체정보를 등록하기 위한 업무 절차입니다.

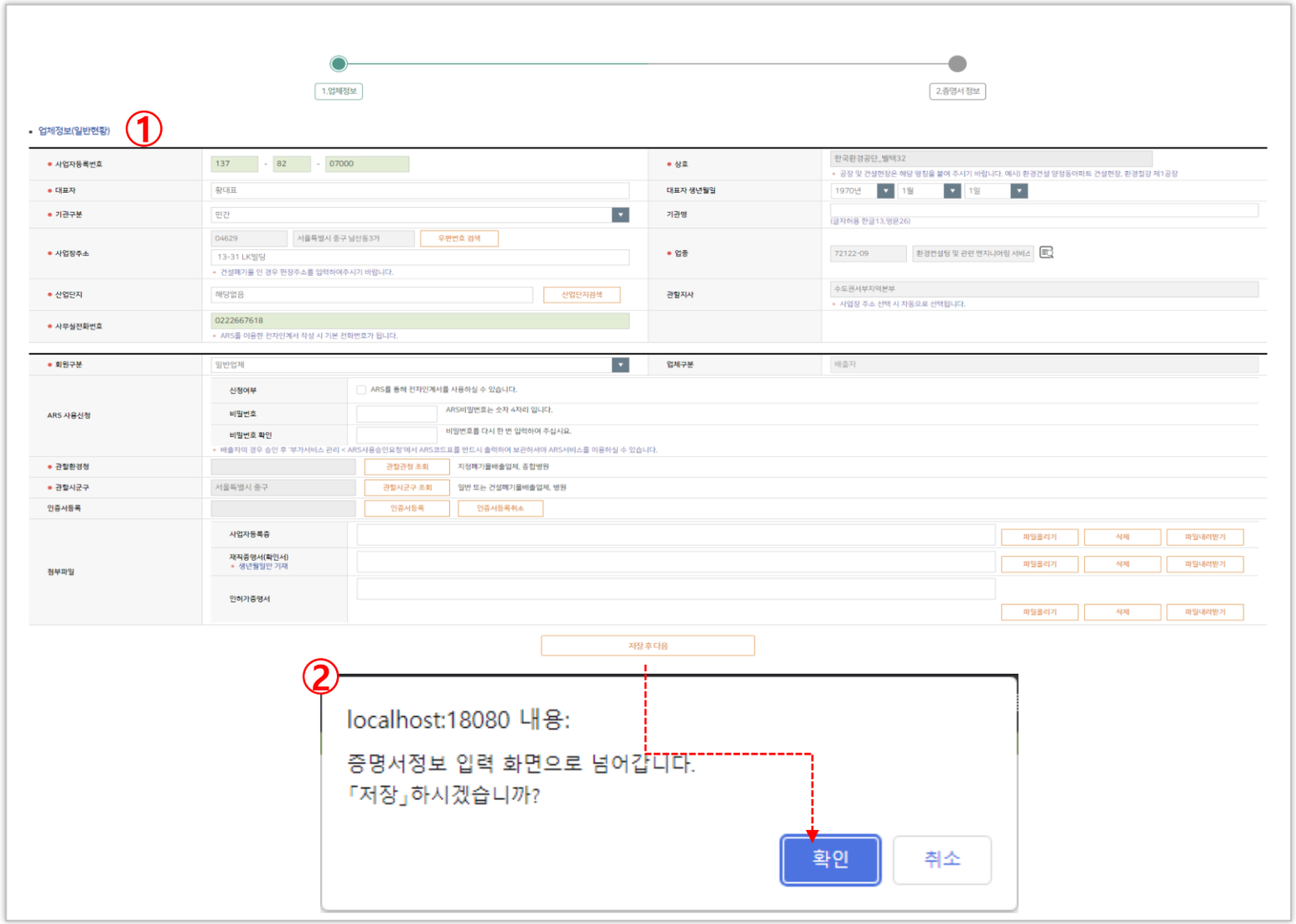
주요 기능 설명

1. 회원가입 정보를 이용하여 최초 로그인 한 경우 안내 창이 표시됩니다.
2. 업체정보 또는 기초정보를 클릭하여 정보를 등록합니다.

2. 업체 및 기초(증명서)정보 등록

업체 정보 등록

화면 구성



화면 설명

(사용자)업체정보를 등록하기 위한 업무 절차입니다.

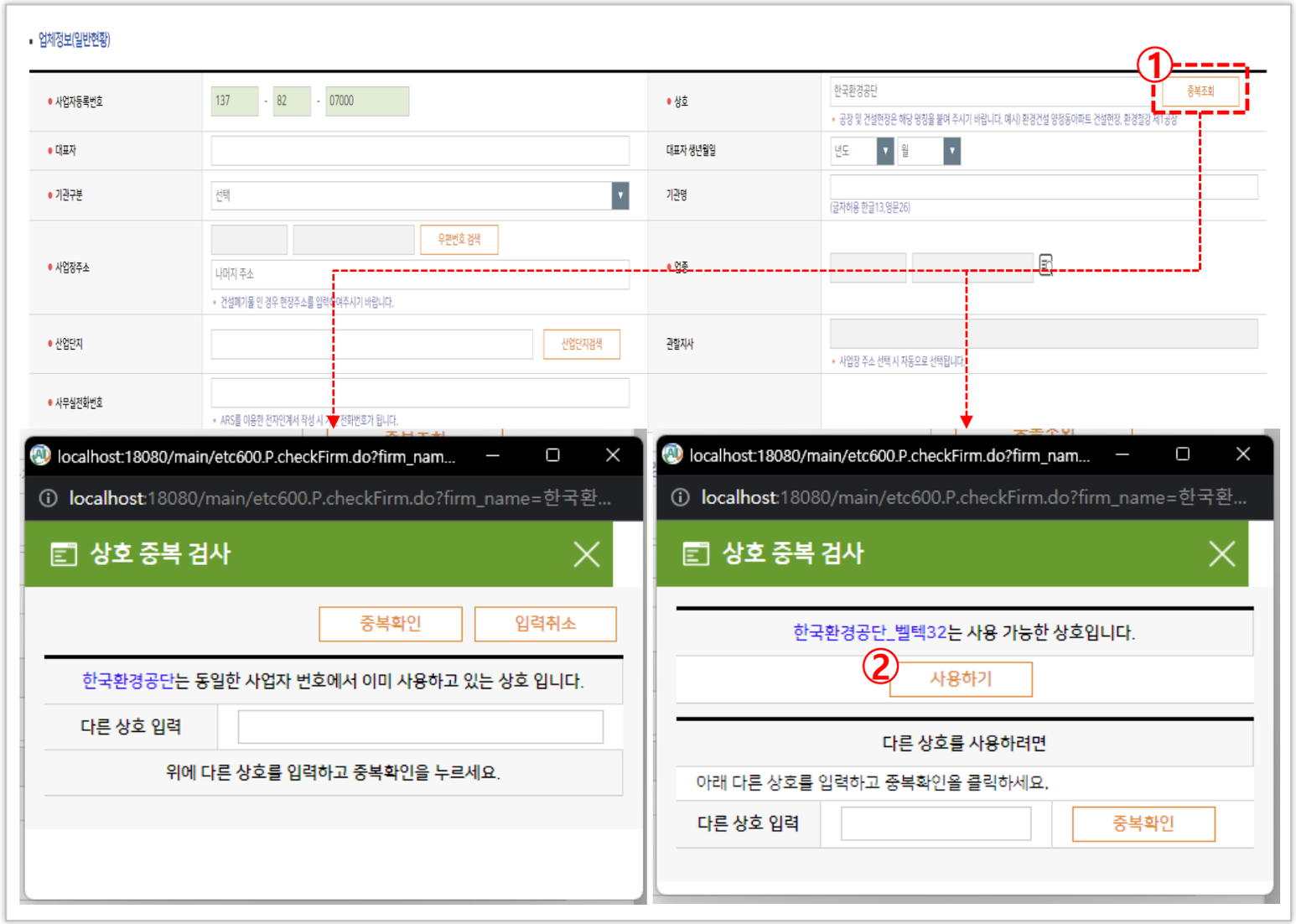
주요 기능 설명

1. 업체정보(일반현황)를 입력 후 <저장후 다음> 버튼을 클릭 합니다.
2. 저장 안내 팝업에서 <확인>버튼 클릭 시 저장이 완료되고, **업체 등록 승인 신청이 완료됩니다.**

2. 업체 및 기초(증명서)정보 등록

회원가입 (상호+사업자 번호 중복검증)

화면 구성



화면 설명

회원가입 시 '상호+사업자 번호' 중복 확인 기능 개발

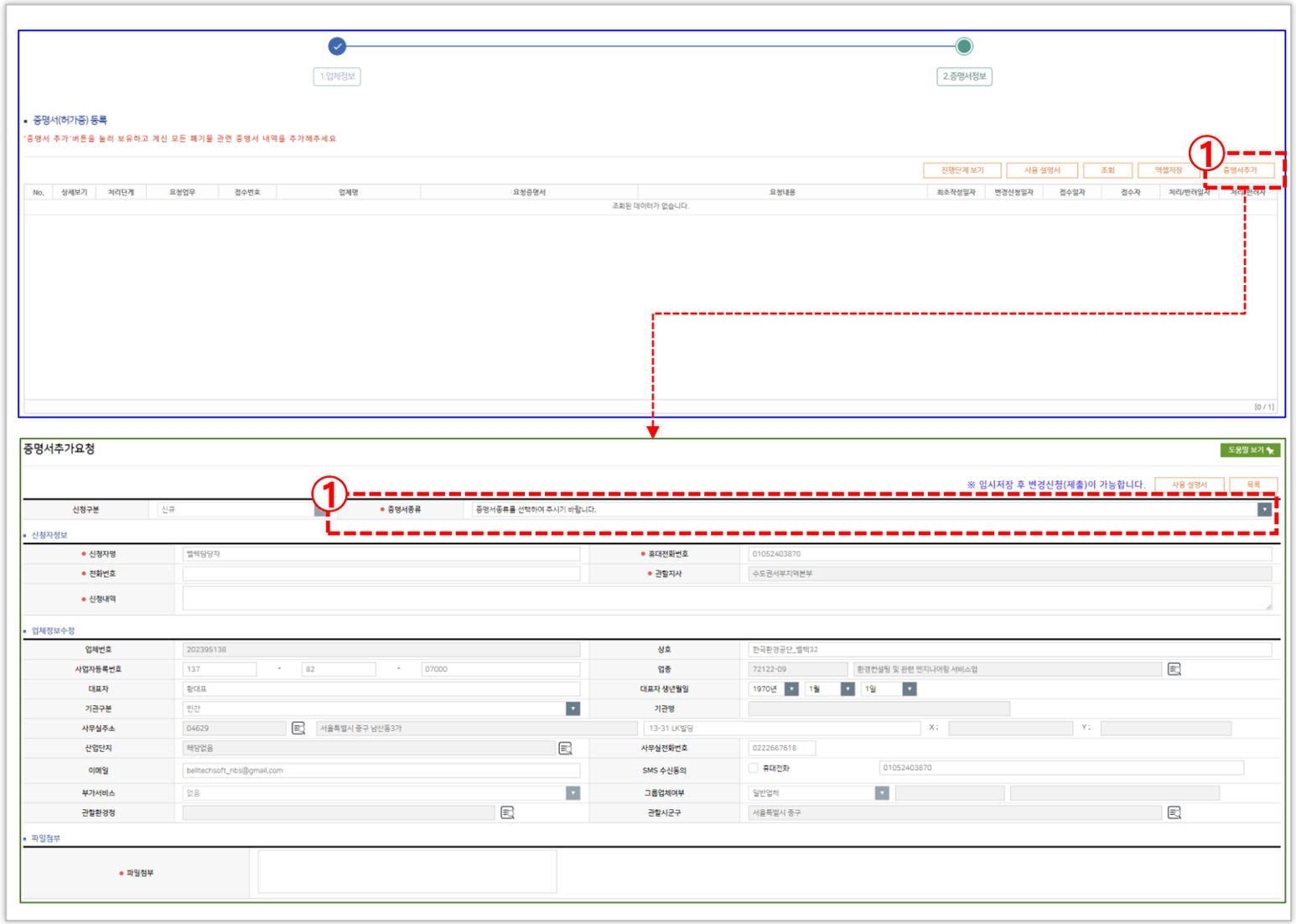
주요 기능 설명

1. 상호 '중복 조회'버튼 클릭 시 같은 사업자번호로 사용하고 있는 상호가 있는지 중복 조회한다.
2. 상호의 중복조회가 완료되면 '사용하기' 버튼을 클릭하여 입력한다.

2. 업체 및 기초(증명서)정보 등록

기초 정보(증명서) 등록

화면 구성



화면 설명

(사용자)기초정보(증명서)를 등록하기 위한 업무 절차입니다.

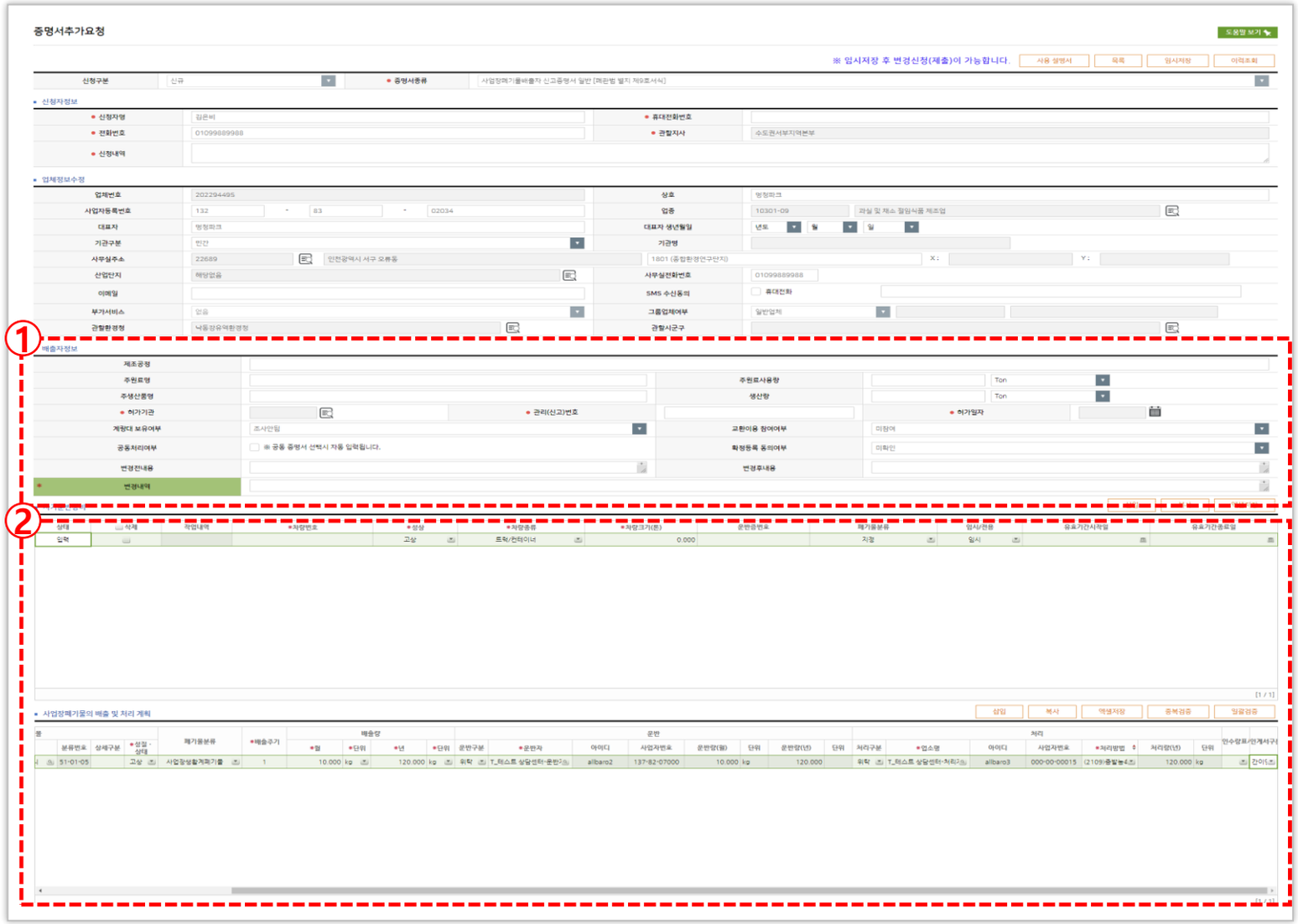
주요 기능 설명

1. 업체 정보 등록 완료 이후, 증명서(허가증) 등록 화면입니다. [증명서추가] 버튼을 클릭합니다.
2. 증명서추가요청 화면으로 전환되어 지고, '증명서 종류 ' 를 선택하면 증명서의 유형에 따라 입력화면이 표시됩니다.

2. 업체 및 기초(증명서)정보 등록

기초 정보(증명서) 등록 – 배출 증명서

화면 구성



화면 설명

(사용자)기초정보(증명서)를 등록하기 위한 업무 절차입니다.

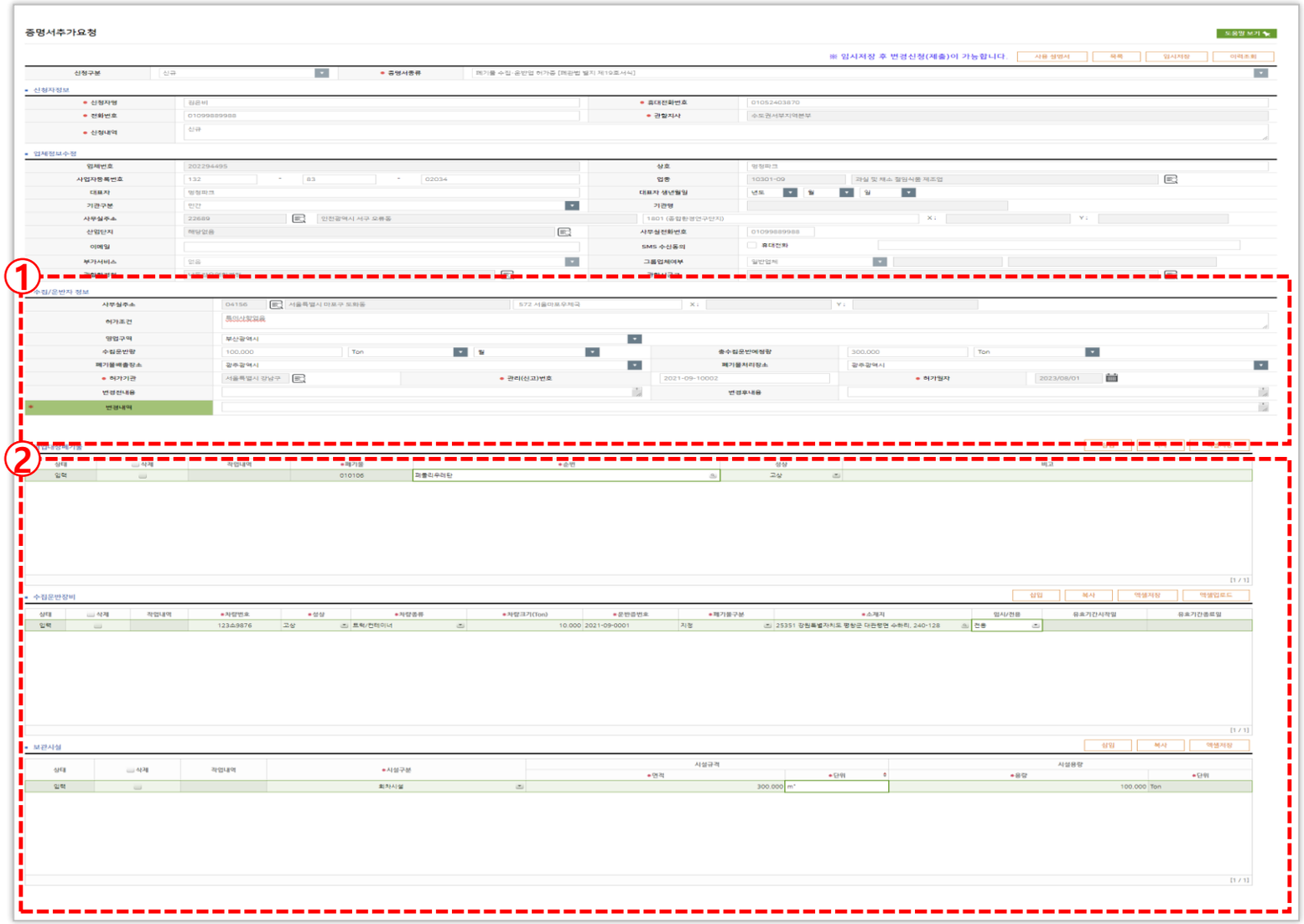
주요 기능 설명

1. 증명서 종류를 선택하면, 증명서의 유형에 따라 배출자 정보를 입력합니다.
2. 사업장폐기물 배출 및 처리계획을 입력합니다.
   * 자가운반장비는 해당하는 경우 입력합니다.

2. 업체 및 기초(증명서)정보 등록

기초 정보(증명서) 등록 – 운반 증명서

화면 구성



화면 설명

(사용자)기초정보(증명서)를
등록하기 위한 업무 절차입니다.

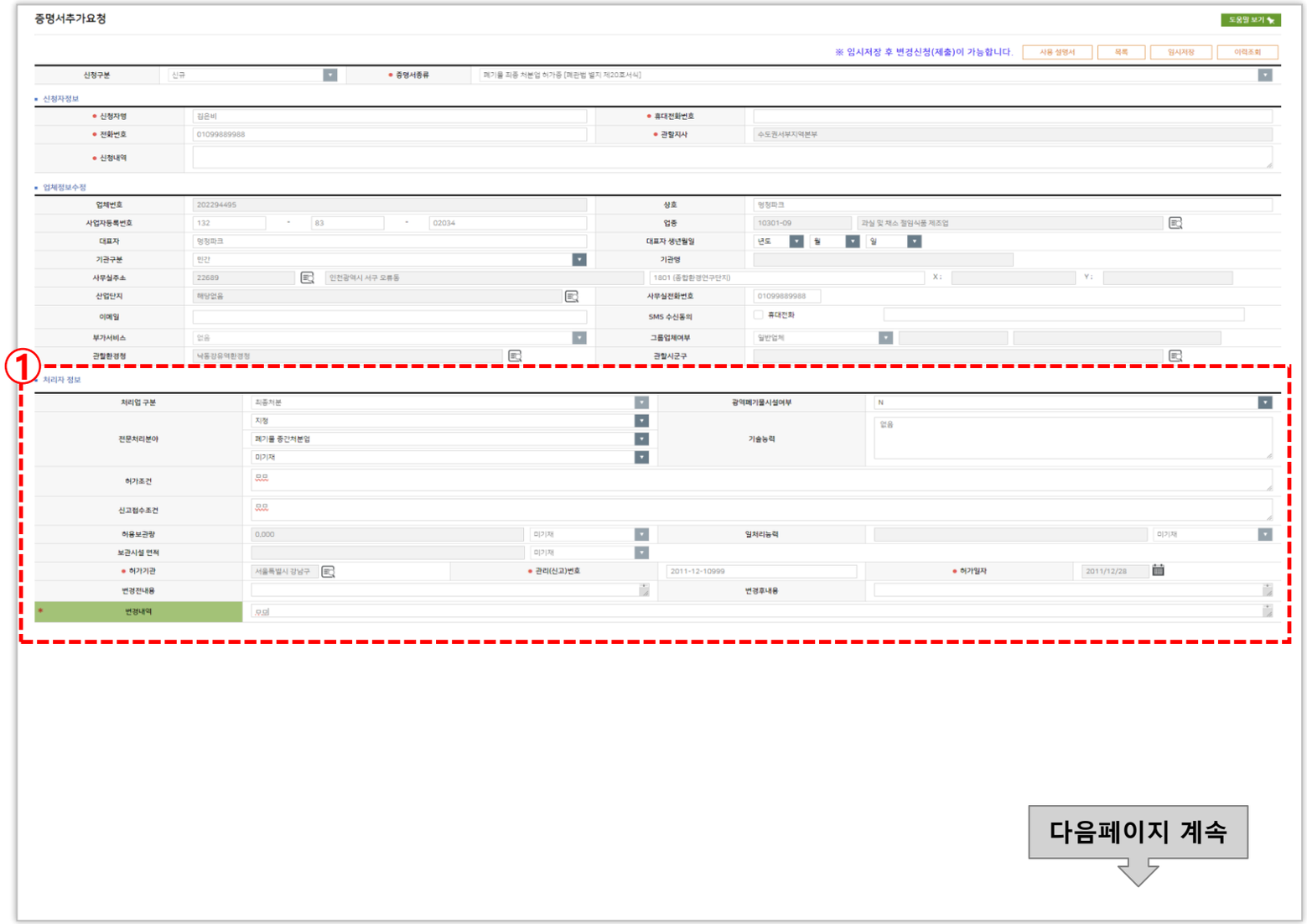
주요 기능 설명

1. 증명서 종류를 선택하면,
   증명서의 유형에 따라
   수집운반자 정보를 입력합니다.
2. 영업대상폐기물,
   수집운반장비을 입력합니다.
   * 보관시설은 해당하는 경우
   입력합니다.

2. 업체 및 기초(증명서)정보 등록

기초 정보(증명서) 등록 – 처리 증명서

화면 구성



다음페이지 계속

화면 설명

(사용자)기초정보(증명서)를 등록하기 위한 업무 절차입니다.

주요 기능 설명

1. 증명서 종류를 선택하면, 증명서의 유형에 따라 처리자 정보를 입력합니다.
2. 영업대상폐기물, 수집운반장비, 보관시설을 입력합니다.

2. 업체 및 기초(증명서)정보 등록

기초 정보(증명서) 등록

화면 구성

화면 설명

(사용자)기초정보(증명서)를
등록하기 위한 업무 절차입니다.

주요 기능 설명

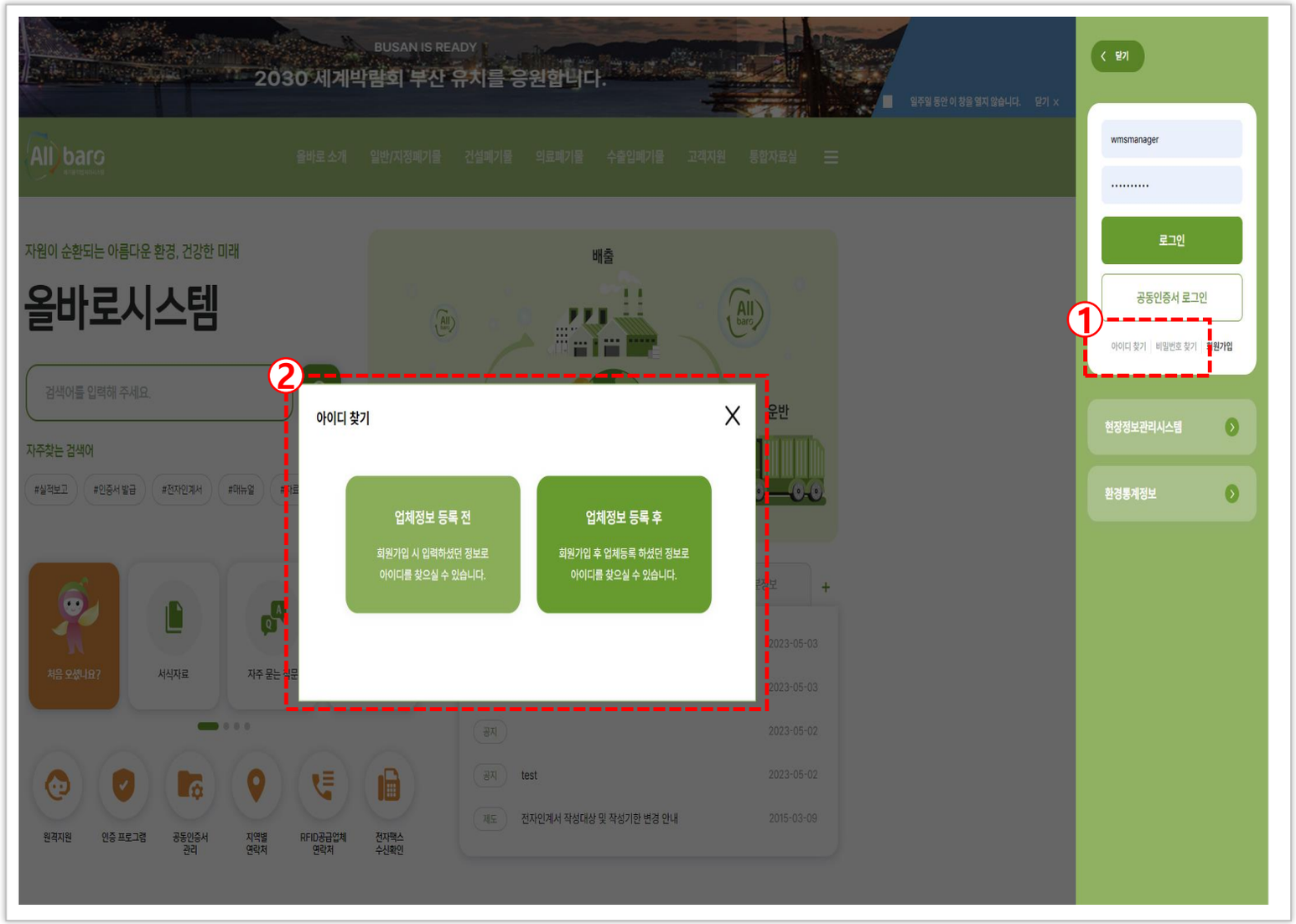
1. 영업대상폐기물, 허용보관량, 보관시설, 처리시설 정보를 입력합니다.
 *정보를방지시설,수집운반장비는 해당하는 경우 입력합니다.

- 영업대상폐기물과 허용보관량은 폐기물명을 선택하면 폐기물정보는 자동 입력됩니다.
- 성상, 허용보관량을 입력합니다.

3. 아이디 및 비번 찾기

회원가입 (아이디 찾기)

화면 구성



화면 설명

회원가입(업체 사용자 등록)한 ID를 찾기 위한 업무입니다.

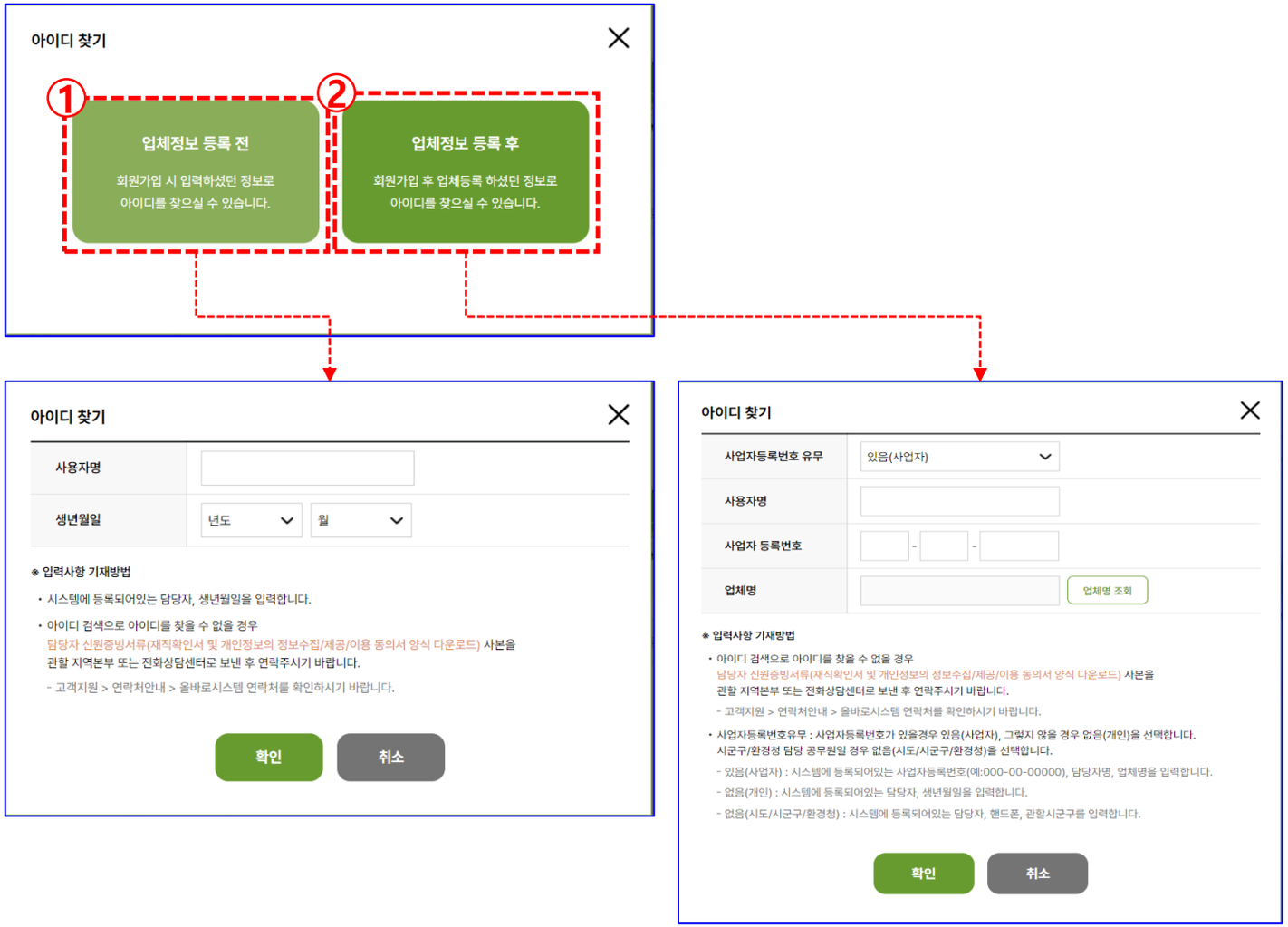
주요 기능 설명

1. 화면 우측의 [아이디 찾기] 버튼을 클릭 합니다.
2. 아이디 찾기를 위한 팝업 창이 조회됩니다.
   - 업체정보 등록 이전, 이후를 클릭하여 아이디 찾기를 진행합니다.

3. 아이디 및 비번 찾기

회원가입 (아이디 찾기 – 팝업 입력 창)

화면 구성



화면 설명

회원가입(업체 사용자 등록)한 ID를 찾기 위한 업무입니다.

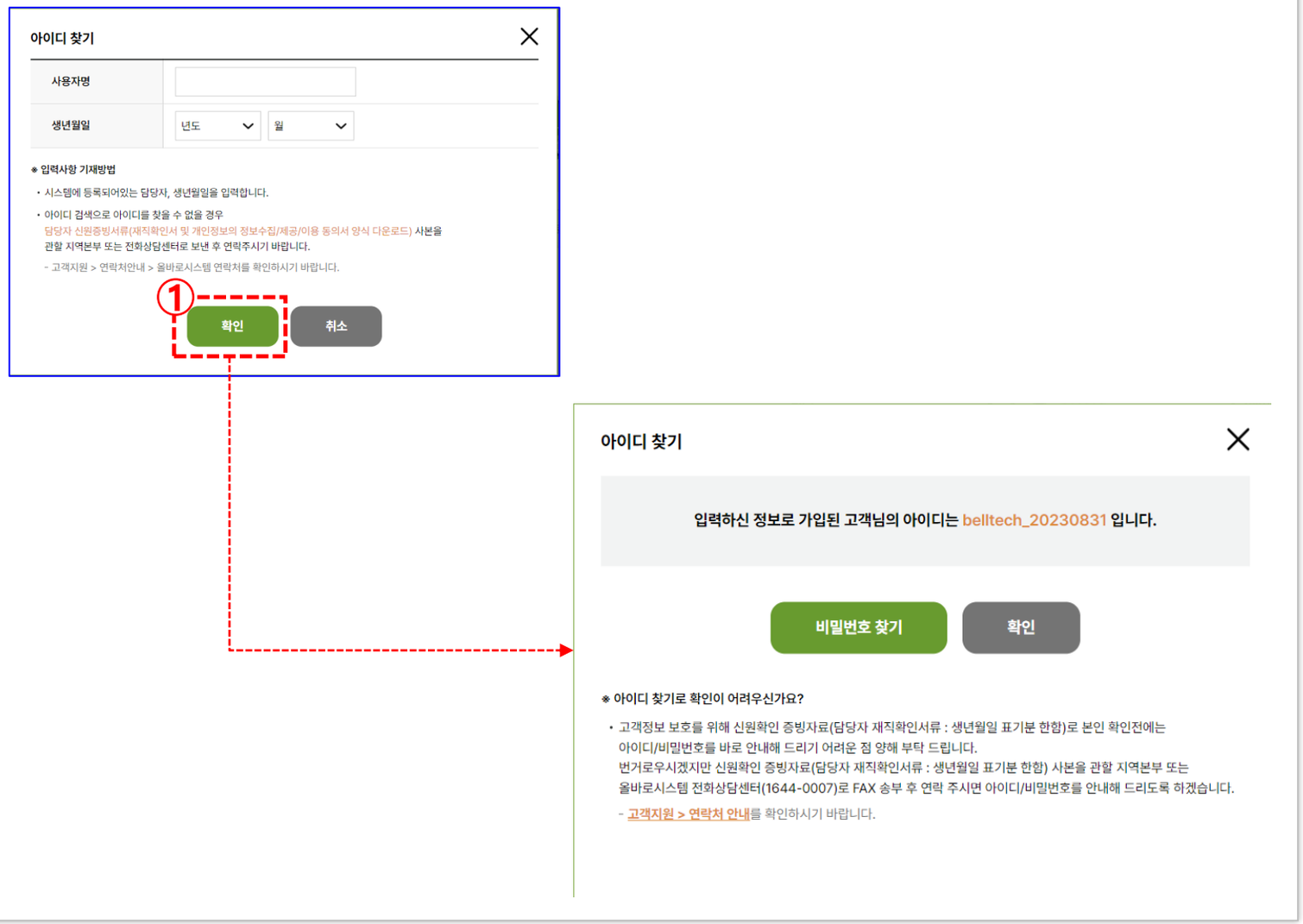
주요 기능 설명

1. 업체정보 등록 전 사용자 정보를 이용하여 '아이디 찾기 ' 를 진행합니다.
2. 업체정보 등록 후 업체정보를 추가하여 '아이디 찾기 ' 를 진행합니다.

3. 아이디 및 비번 찾기

회원가입 (아이디 찾기 – 결과 팝업 창)

화면 구성



화면 설명

회원가입(업체 사용자 등록)한 ID를 찾기 위한 업무입니다.

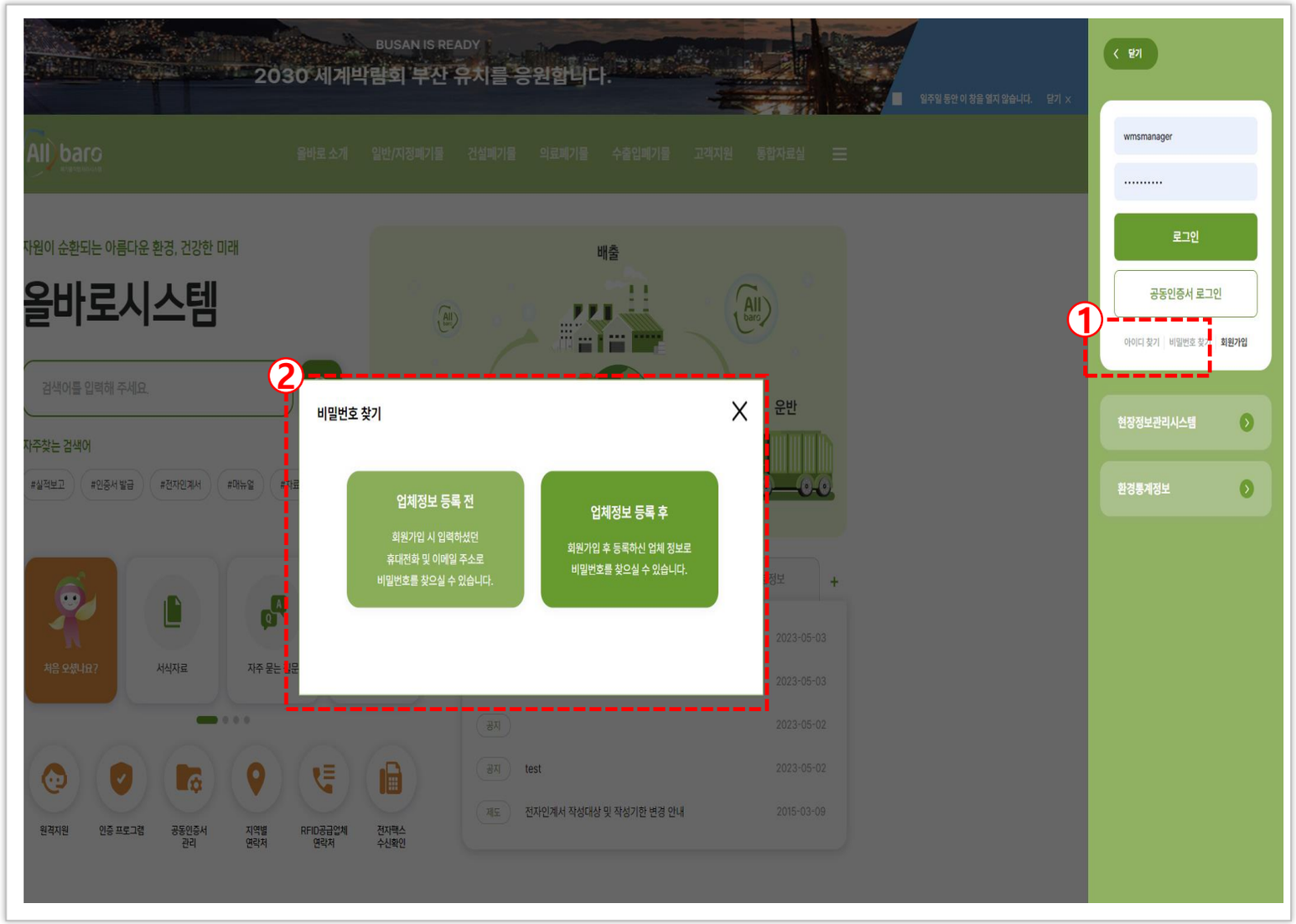
주요 기능 설명

1. 아이디 찾기를 위한 정보 입력 후 <확인> 버튼 클릭 시 결과 확인 팝업창이 조회됩니다.

3. 아이디 및 비번 찾기

회원가입 (비밀번호 찾기)

화면 구성



화면 설명

회원가입(업체 사용자 등록)한 비밀번호를 찾기 위한 업무입니다.

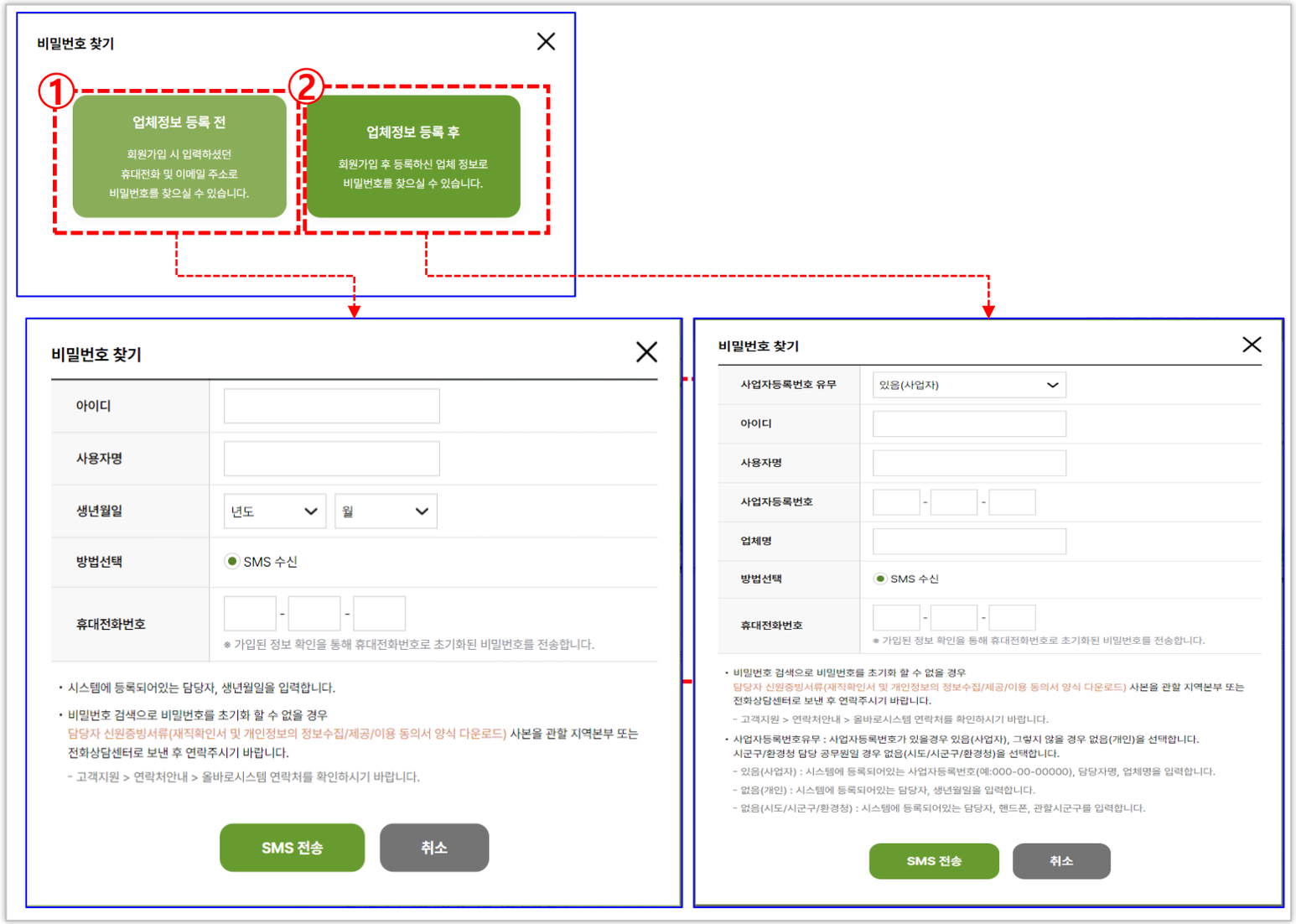
주요 기능 설명

1. 화면 우측의 [비밀번호 찾기] 버튼을 클릭 합니다.
2. 비밀번호 찾기를 위한 팝업 창이 조회됩니다.
   - 업체정보 등록 이전, 이후를 클릭하여 비밀번호 찾기를 진행합니다.

3. 아이디 및 비번 찾기

회원가입 (비밀번호 찾기 – 팝업 입력 창)

화면 구성



화면 설명

회원가입(업체 사용자 등록)한
비밀번호를 찾기 위한 업무입니다.

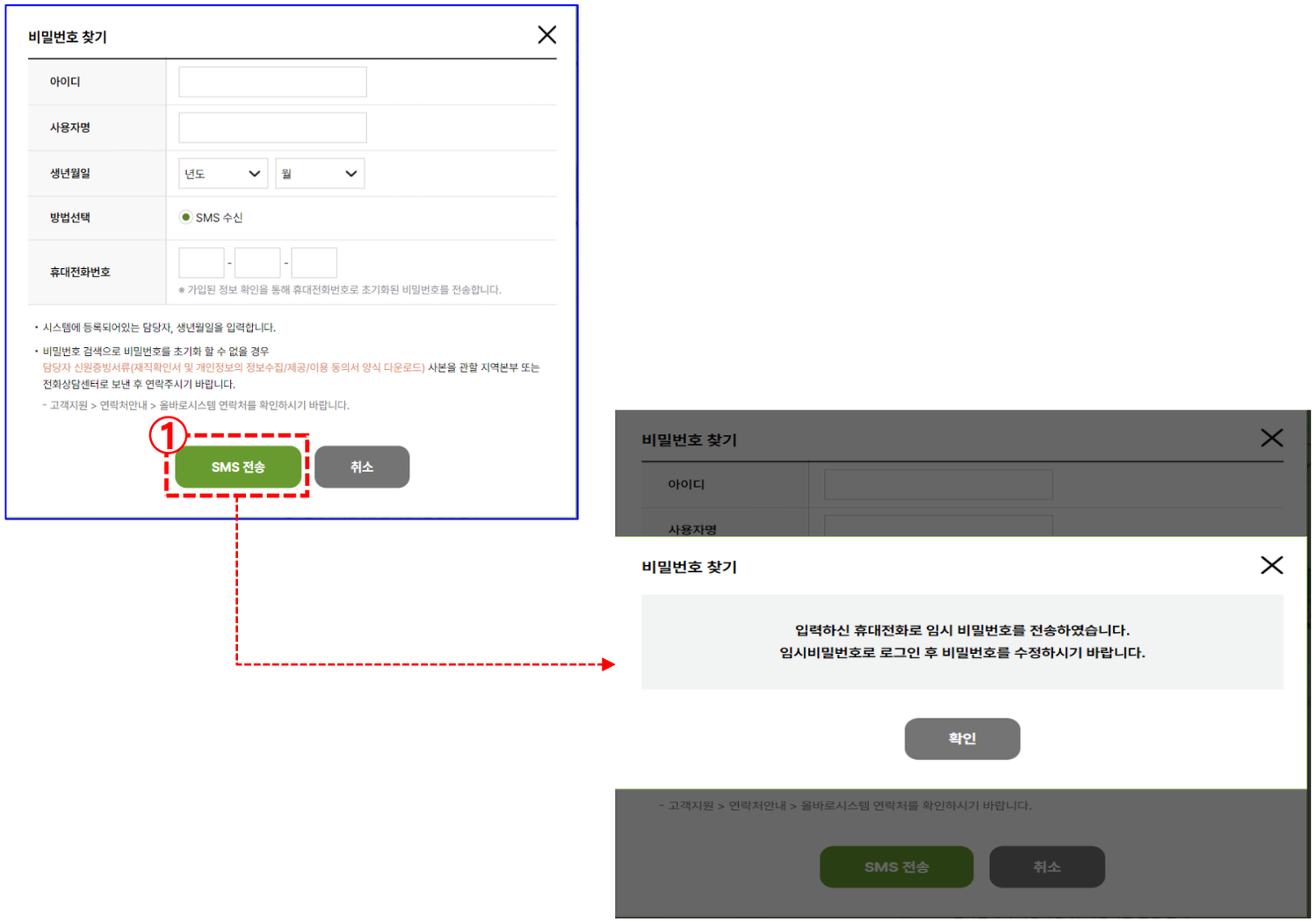
주요 기능 설명

1. 업체정보 등록 전 사용자 정보를 이용하여 '비밀번호 찾기 ' 를 진행합니다.
2. 업체정보 등록 후 업체정보를 추가하여 '비밀번호 찾기 ' 를 진행합니다.

3. 아이디 및 비번 찾기

회원가입 (비밀번호 찾기 – 결과 팝업 창)

화면 구성



화면 설명

회원가입(업체 사용자 등록)한 비밀번호를 찾기 위한 업무입니다.

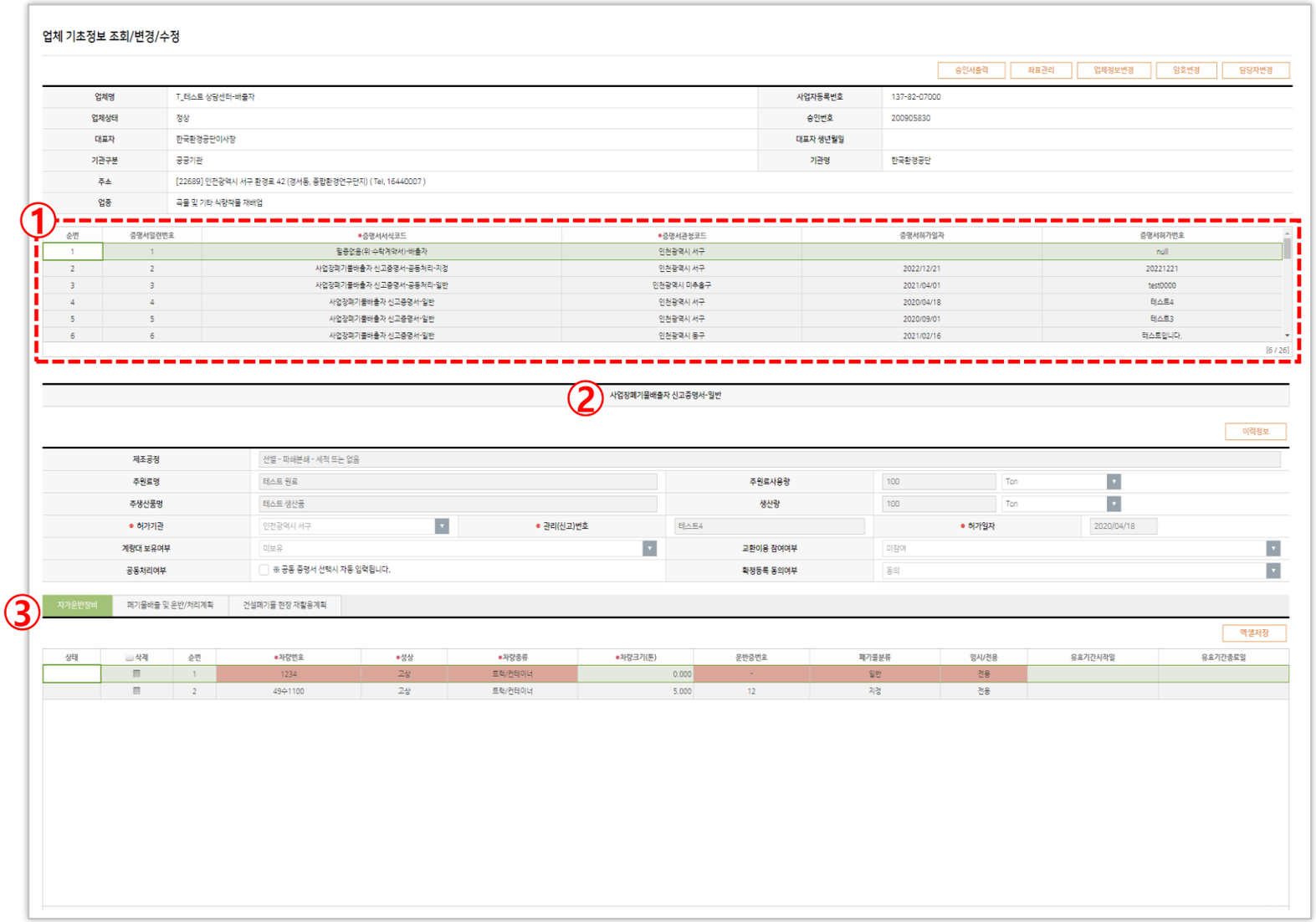
주요 기능 설명

1. 비밀번호 찾기를 위한 정보 입력 후 <SMS전송> 버튼 클릭 시 결과 확인 팝업창이 조회됩니다.
2. 사용자의 휴대전화에서 수신된 문자를 확인 합니다.

4. 업체 기초정보 조회

업체 기초정보 조회/변경/수정

화면 구성



화면 설명

(사용자) 업체 기초정보 조회 업무 화면입니다.

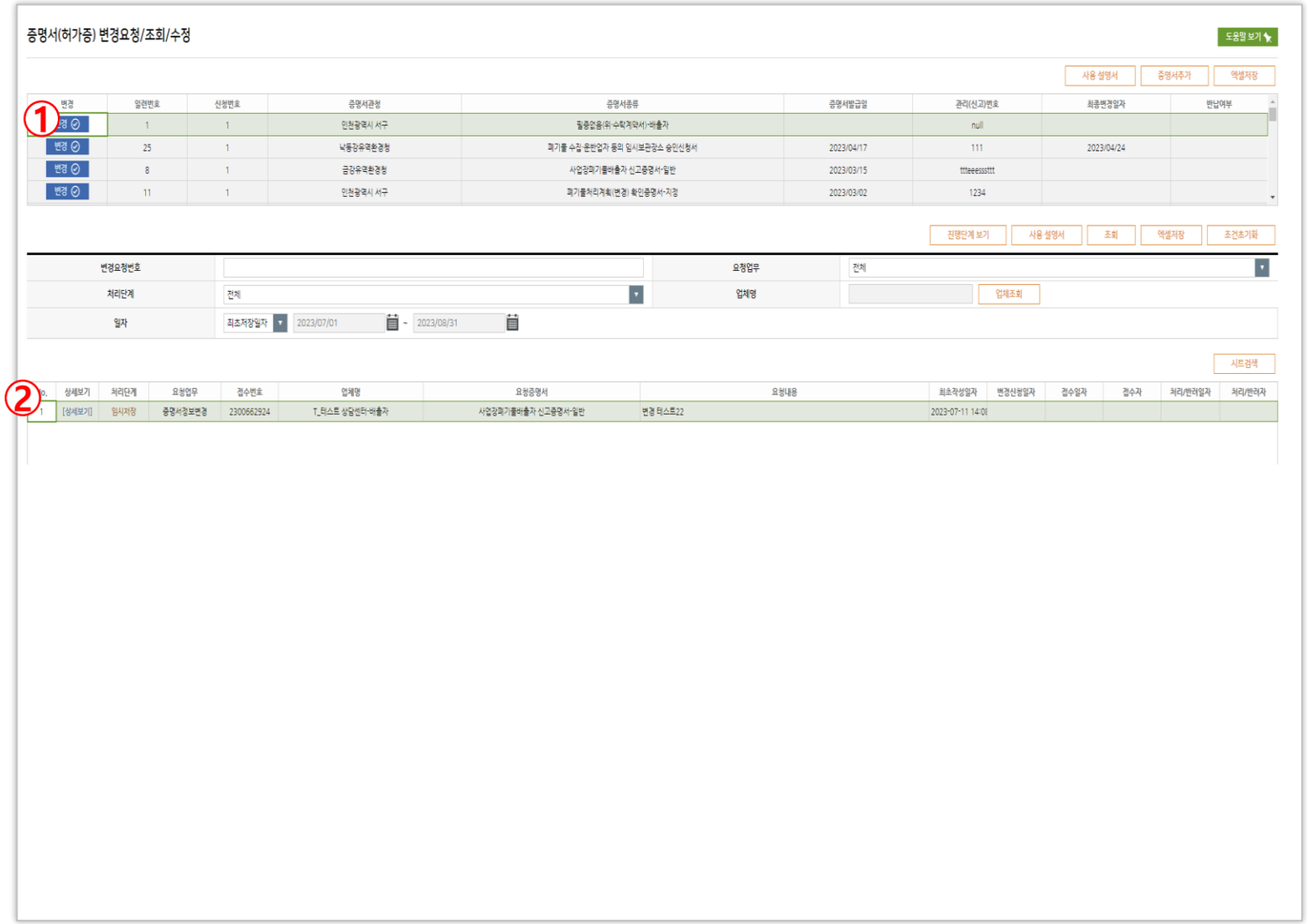
주요 기능 설명

1. 업체 보유 증명서를 조회합니다.
2. 증명서서식을 더블 클릭 시, 하단에 상세 보기 화면이 조회됩니다. (증명서서식 명칭 표시)
3. 증명서 유형에 따라 입력항목을 탭으로 구성하여 조회합니다.

5. 업체 기초정보 조회/변경/수정

증명서(허가증) 변경요청/조회/수정

화면 구성



화면 설명

(사용자) 업체 기초정보 조회/변경/수정을 위한 업무 화면입니다.

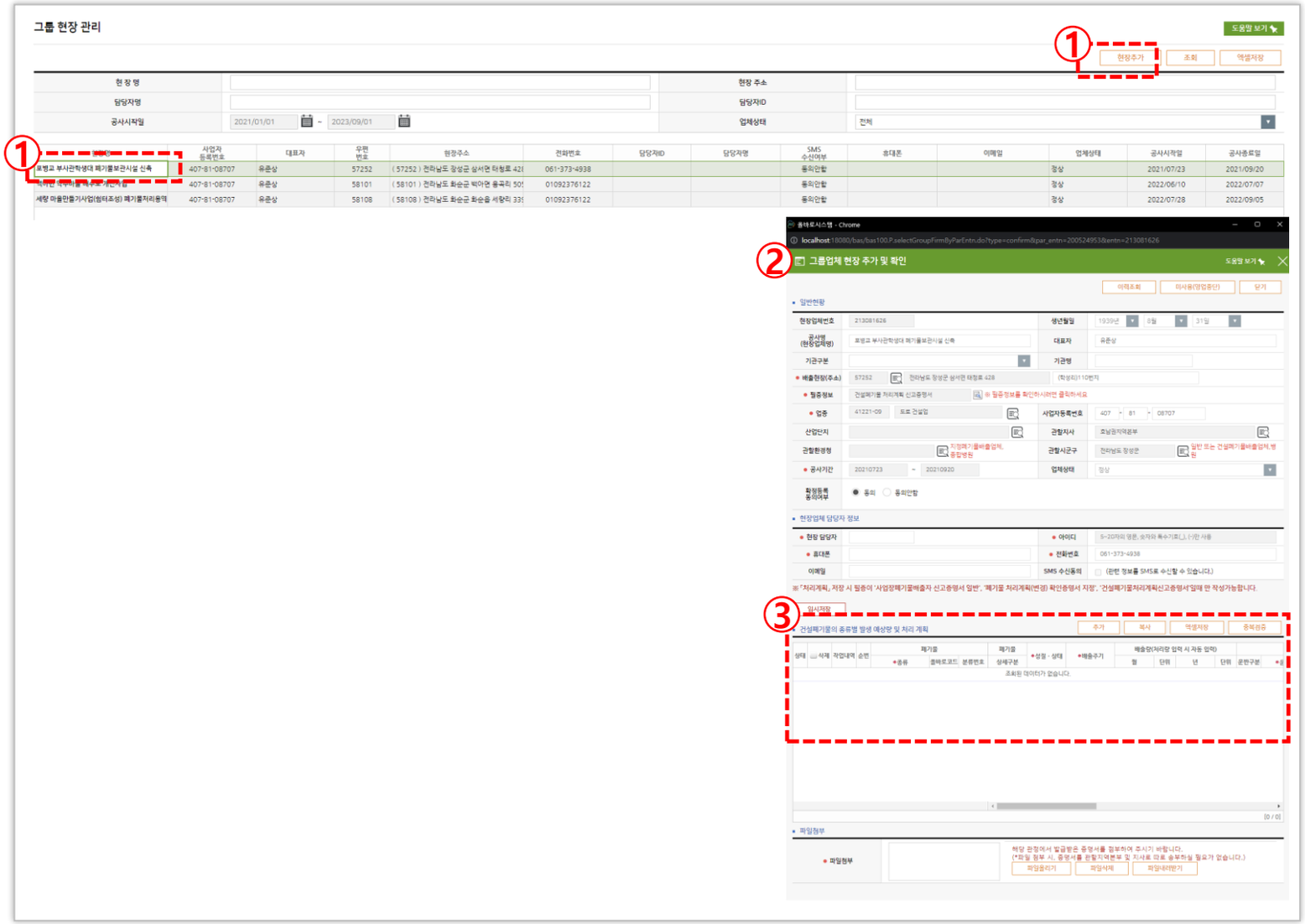
주요 기능 설명

1. 변경 버튼을 클릭하여 증명서의 정보를 변경합니다.
2. 변경 신청한 내용을 진행단계에 따라 조회하고, 변경 및 업무 처리를 수행합니다.

* 증명서 상세 정보의 입력은 증명서 등록 업무와 동일하게 진행 됩니다.

그룹 현장 관리

화면 구성



화면 설명

그룹 현장 관리를 위한 업무 화면입니다.

주요 기능 설명

1. [현장추가] 버튼 또는 조회 리스트의 '현장명 ' 을 클릭합니다.
2. 그룹업체 현장 추가 및 확인 팝업화면이 조회됩니다.
3. 폐기물 처리계획을 입력합니다.

올바로 시스템

감사합니다

한국환경공단
Korea Environment Corporation

환경부